

Инструкция по заполнению карты учета государственной собственности Белгородской области

I. Общие положения

1. Заполнение формы осуществляется на русском языке в печатном виде.
2. Карта учета государственной собственности Белгородской области (далее – карта учета) заполняется строго по установленной форме.

Приложения к карте учета являются ее неотъемлемой частью и входят в состав карты учета не зависимо от наличия или отсутствия такого имущества в организации предоставляющей отчетность.

Измененная форма карты учета или приложений к ней, а также заполненные не по установленной форме при сдаче отчетности не принимаются.

3. Карта учета и **каждое** приложение к ней **подписываются руководителем** и главным бухгалтером организации и заверяются **основной печатью организации.**

В случае отсутствия в организации главного бухгалтера, карта учета подписывается лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета организации либо лицом, ответственным за оформление карты учета.

4. Все стоимостные значения (значения, выраженные в денежном эквиваленте) в карте учета и ее приложениях, указываются в рублях с точностью до копеек (без округления с указанием 2-х знаков после запятой).

Карта учета и (или) ее приложения, **представленные с округленными значениями или со значениями, отличающимися от указанных в бухгалтерском балансе, не принимаются.**

5. В случае **изменений в перечне** объектов недвижимости, земельных участков и (или) объектов интеллектуальной собственности, учитываемых на балансе организации, в том числе **в случае изменения отдельных характеристик** вышеуказанных объектов, к составу ежегодной отчетности **должны быть приложены пояснения в части произошедших изменений**, оформленные в виде исходящего письма организации, подписанного руководителем организации с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких изменений:

1) в случае списания объекта недвижимости с бухгалтерского баланса в результате его физического износа должны быть представлены:

- согласие исполнительного органа, государственного органа Белгородской области, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли экономики (сфере управления), на списание такого имущества;

- согласие министерства имущественных и земельных отношений области на списание такого имущества;

- утверждённый руководителем организации акт о списании имущества (при этом дата утверждения акта должна быть не ранее даты согласования министерства имущественных и земельных отношений области);

- выписка о снятии объекта недвижимости (сооружения) с кадастрового учета и прекращении права организации на данный объект, в случае если объект учитывался на кадастровом учете и в порядке, установленном действующим законодательством было зарегистрировано право организации на такой объект;

2) в случае списания объекта недвижимости с бухгалтерского баланса в связи с выбытием (передачей объекта недвижимости):

- акт приема-передачи имущества;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), подтверждающая регистрацию перехода права;

3) в случае принятия объекта недвижимости на бухгалтерский баланс в связи с приемом объекта недвижимости:

- акт приема-передачи имущества;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию перехода права;

4) в случае принятия объекта недвижимости на бухгалтерский баланс в связи с приобретением объекта недвижимости:

- заверенная копия документа, подтверждающего приобретение имущества;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию перехода права;

- документ, подтверждающий стоимость приобретенного имущества;

5) в случае принятия объекта недвижимости на бухгалтерский баланс в связи с завершением строительства объекта недвижимости:

- заверенная копия акта ввода в эксплуатацию объекта недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), подтверждающая государственную регистрацию права;

- документ, подтверждающий стоимость построенного объекта недвижимости;

6) в случае изменения отдельных характеристик объекта - копии документов, подтверждающих изменение таких характеристик:

- в случае изменения балансовой стоимости объекта (в связи с завершением реконструкции) – документы, обосновывающие и подтверждающие такие изменения (разрешение на реконструкцию, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, акт приемки-передачи и др.);

- в случае изменения иных характеристик - выписка из ЕГРН, подтверждающая такие изменения.

6. Снятие с бухгалтерского баланса объектов, учтенных в реестре имущества Белгородской области или изменение их характеристик без документов, подтверждающих обоснованность таких изменений не допускается.

Необоснованно снятые с бухгалтерского баланса объекты, учтенные в Реестре имущества Белгородской области, подлежат возврату на бухгалтерский баланс организации.

Все внесенные изменения в отношении характеристик объектов, учтенных в Реестре имущества Белгородской области, не подтвержденные соответствующими документами, подлежат отмене.

Списание объектов недвижимости должно проводиться в порядке, установленном постановлением Правительства Белгородской области от 21 ноября 2011 года №406-пп.

7. Дополнительно обновленная карта учета представляется в министерство имущественных и земельных отношений области в случаях установленных пунктом 5.1 раздела 5 Положения о порядке ведения реестра имущества Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 660-пп «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра имущества Белгородской области».

«5.1. Отчетность по Реестру представляется в министерство:

а) всеми областными организациями ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в сроки, установленные графиком сдачи отчетности по Реестру, но не позднее 31 марта года, следующего за отчетным;

б) вновь созданными, образованными в результате реорганизации областными организациями – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной регистрации юридического лица;

в) областными организациями, осуществившими приобретение недвижимого имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение по договорам или иным законным основаниям либо отчуждение (списание с бухгалтерского учета) недвижимого имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения, – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной регистрации права (перехода права) на недвижимое имущество;

г) всеми областными организациями в случае изменения существенных характеристик недвижимого имущества (адреса, назначения, площади, протяженности и (или) иных параметров, характеризующих физические свойства объекта недвижимого имущества, категории земель, вида разрешенного использования) – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения изменений в сведения ЕГРН.»

8. Некорректно заполненная карта учета или прилагаемые к ней перечни к учету не принимаются.

Карта учета, представленная с меньшим количеством приложений или представленная с неправильно заполненными перечнями возвращается юридическому лицу на доработку с отметкой об отказе в принятии отчетности по реестру.

II. Заполнение основной формы карты учета

1. В строке 1 – указывается полное наименование организации, соответствующее учредительному документу (уставу или положению) и наименованию в Едином государственном реестре юридических лиц;

2. В строке 2 – указывается сокращенное наименование организации, соответствующее учредительному документу (уставу или положению) и наименованию в Едином государственном реестре юридических лиц;

3. В строке 3 – указывается юридический адрес организации, соответствующий адресу, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;

4. В строке 4 – адрес фактического места нахождения организации и приема корреспонденции;

5. В строке 5 – указывается ОГРН (основной государственный регистрационный номер);

6. В строке 6 – указывается дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

7. В строке 7 – указывается ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);

8. В строке 8 - указывается КПП (код причины постановки на учет);

9. В строке 9 – указывается организационно-правовая форма организации согласно учредительному документу (уставу или положению);

10. В строке 10 – указывается наименование отрасли деятельности согласно учредительному документу (уставу или положению);

11. В строке 11 – указывается ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий, организаций);

12. В строке 12 – указывается ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований);

13. В строке 13 – указывается ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности);

14. В строке 14 – указывается ОКОГУ (Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления);

15. В строке 15 – указывается отраслевой орган исполнительной власти, государственный орган области, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, согласно учредительному документу (уставу или положению, выписки из ЕГРЮЛ);

16. Заполнение строк 16-16.4:

строка 16 – не заполняется!

в строке, расположенной ниже строки 16 – напротив реквизитов ФИО указывается фамилия, имя, отчество руководителя (полностью);

в строке 16.1 – указывается полностью должность руководителя организации;

в строке 16.2 – указываются номер, дата и наименование документа о назначении руководителя на занимаемую должность;

в строке 16.3 – указываются контактные номера телефонов (городской и мобильный);

в строке 16.4 – указывается адрес контактной электронной почты для приема писем и другой корреспонденции;

17. Заполнение строк 17-17.2:

строка 17 – не заполняется!

в строке, расположенной ниже строки 17 – напротив ФИО полностью указывается фамилия, имя и отчество главного бухгалтера организации (в случае его отсутствия ФИО должностного лица, осуществляющего бухгалтерский учет);

в строке 17.1 - указываются контактные номера телефонов (городской и мобильный);

в строке 17.2 - указывается адрес контактной электронной почты для связи.

В случае отсутствия в организации главного бухгалтера в строках 17-17.2 указываются сведения о бухгалтере, осуществляющем ведение бухгалтерского учета данной организации;

18. Заполнение строк 18-18.3:

строка 18 – не заполняется!

в строке, расположенной ниже строки 18 – напротив ФИО полностью указывается фамилия, имя и отчество составителя карты учета;

в строке 18.1 – указывается полностью должность составителя карты учета;

в строке 18.2 – указываются контактные номера телефонов (городской и сотовый) составителя карты учета;

в строке 18.3 - указывается адрес контактной электронной почты составителя карты учета для связи;

19. Заполнение строк 19-19.3:

Строка 19 – не заполняется!

в строке 19.1 - указывается среднесписочная численность работников организации (значение указывается **в целых единицах**);

в строке 19.2 – указывается балансовая стоимость основных средств согласно бухгалтерскому балансу;

в строке 19.3 - указывается остаточная стоимость основных средств согласно бухгалтерскому балансу;

20. Заполнение строк 20-20.4:

в случае наличия у организации недвижимого имущества:

в случае наличия у организации недвижимого имущества строка 20 не заполняется;

в строке 20.1 – указывается общее количество объектов недвижимого имущества, учитываемого на балансе организации. Количество объектов, указанных в данной строке должно соответствовать количеству объектов, указанному в Перечне зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства прилагаемому к карте учета (далее – Перечне зданий);

в строке 20.2 – указывается суммарная кадастровая стоимость объектов недвижимости, учитываемых на балансе организации. Значение суммарной кадастровой стоимости объектов недвижимости должно соответствовать итоговому значению суммарной кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанному в Перечне зданий;

в строке 20.3 – указывается суммарная балансовая стоимость объектов недвижимости, учитываемых на балансе организации. Значение суммарной балансовой стоимости объектов недвижимости должно соответствовать итоговому

значению суммарной балансовой стоимости объектов недвижимости, указанному в Перечне зданий;

в строке 20.4 – указывается суммарная остаточная стоимость объектов недвижимости, учитываемых на балансе организации. Значение суммарной остаточной стоимости объектов недвижимости должно соответствовать итоговому значению суммарной остаточной стоимости объектов недвижимости, указанному в Перечне зданий.

в случае отсутствия у организации недвижимого имущества:

- в строке 20 - указывается «ОТСУТСТВУЕТ»;
- в строке 20.1 – указывается «0»;
- в строке 20.2 – указывается «0»;
- в строке 20.3 – указывается «0»;
- в строке 20.4 – указывается «0»;

21. Заполнение строк 21-21.2.2.

Строка 21 – не заполняется!

в случае наличия у организации особо ценного движимого имущества:

в случае наличия у организации особо ценного имущества строка 21.1 – не заполняется!

в строке 21.1.1. - указывается суммарная балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

в строке 21.1.2. - указывается суммарная остаточная стоимость особо ценного движимого имущества;

в случае отсутствия у организации особо ценного движимого имущества:

в строке 21.1 – указывается «ОТСУТСТВУЕТ»;

в строке 21.1.1. – указывается «0»;

в строке 21.1.2. – указывается «0»;

Строка 21.2 – не заполняется!

Строка 21.2.1 – заполняется всеми организациями без исключения! Значение строки должно быть отлично от нуля! В этой строке указывается балансовая стоимость иного движимого имущества (это балансовая стоимость движимого имущества без балансовой стоимости особо ценного движимого имущества);

в строке 21.2.2. – указывается остаточная стоимость иного движимого имущества (это остаточная стоимость движимого имущества без остаточной стоимости особо ценного движимого имущества).

После заполнения вышеуказанных строк проверить:

Значение стр. 19.2=стр.20.3+стр.21.1.1+21.2.1.

Значение стр. 19.3=стр.20.4+стр.21.1.2+21.2.2.

В случае если равенства не выполняются повторно проверить все значения, выявить ошибки и внести корректировки!

22. Заполнение строк 22 - 22.3

в случае наличия у организации земельных участков:

в случае наличия у организации земельных участков строка 22 не заполняется;

в строке 22.1 – указывается общее количество земельных участков, учитываемых на балансе организации. Количество земельных участков, указанных

в данной строке должно соответствовать количеству земельных участков, указанных в Перечне земельных участков, прилагаемых к карте учета (далее – Перечень земельных участков);

в строке 22.2 – указывается суммарная кадастровая стоимость земельных участков, учитываемых на балансе организации. Значение суммарной кадастровой стоимости земельных участков должно соответствовать итоговому значению суммарной кадастровой стоимости земельных участков, указанному в Перечне земельных участков;

в строке 22.3 – указывается суммарная балансовая стоимость земельных участков, учитываемых на балансе организации. Значение суммарной балансовой стоимости земельных участков должно соответствовать итоговому значению суммарной балансовой стоимости земельных участков, указанному в Перечне земельных участков;

в случае отсутствия у организации земельных участков:

- в строке 22 - указывается «ОТСУТСТВУЮТ»;
- в строке 22.1 – указывается «0»;
- в строке 22.2 – указывается «0»;
- в строке 22.3 – указывается «0»;

23. Заполнение строк 23 - 23.2

В карту учета вносятся сведения в отношении результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана согласно п. 1 ст. 1225 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – объекты интеллектуальной собственности) **при условии наличия государственной регистрации исключительного права** на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации и принятия к бухгалтерскому учету объекта интеллектуальной собственности в качестве нематериального актива.

Заполнение карты учета должно проводиться с учетом результатов проведенной инвентаризации нематериальных активов организации, направленной на выявление результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (объектов интеллектуальной собственности).

В случае наличия у организации объектов интеллектуальной собственности:

в случае наличия зарегистрированных прав на объекты интеллектуальной собственности (наличия свидетельств о государственной регистрации) строка 23 не заполняется!

в строке 23.1 – указывается общее количество объектов интеллектуальной собственности. Количество объектов интеллектуальной собственности, указанное в данной строке должно соответствовать количеству объектов интеллектуальной собственности, указанному в Перечне объектов интеллектуальной собственности (результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий,

которым предоставляется правовая охрана), прилагаемому к карте учета (далее – Перечень объектов интеллектуальной собственности);

в строке 23.2 – указывается суммарное значение балансовой стоимости всех объектов интеллектуальной собственности. Значение суммарной балансовой стоимости объектов интеллектуальной собственности должно соответствовать итоговому значению суммарной балансовой стоимости объектов интеллектуальной собственности, указанному в Перечне объектов интеллектуальной собственности.

в случае отсутствия у организации объектов интеллектуальной собственности:

- в строке 23 - указывается «ОТСУТСТВУЮТ»;
- в строке 23.1 - указывается «0»;
- в строке 23.2 - указывается «0»;

III. Заполнение Перечня зданий

Перечень заполняется в отношении каждого здания, помещения, сооружения, объекта незавершенного строительства (далее - объекта недвижимости), учитываемого на балансе организации в качестве объекта основных средств.

В случае заполнения карты учета для сдачи ежегодной отчетности все сведения об объекте недвижимости указываются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

В случае заполнения карты учета в связи с изменениями в иной период, все сведения об объекте недвижимости указываются по состоянию на дату составления карты учета. Эта дата указывается на титульном (первом листе карты учета).

В случае наличия у организации недвижимого имущества:

1. В столбце 1 – указывается порядковый номер объекта недвижимости;
2. В столбце 2 – указывается кадастровый номер объекта недвижимости согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписки из ЕГРН);

в случае, если объект недвижимости не поставлен на государственный кадастровый учет – указывается «ОТСУТСТВУЕТ»;

3. В столбце 3 – указывается наименование объекта недвижимости согласно выписки из ЕГРН;

в случае, если объект недвижимости не поставлен на государственный кадастровый учет – наименование указывается согласно имеющимся документам на объект недвижимости;

4. В столбце 4 – указывается адрес объекта недвижимости согласно выписки из ЕГРН;

в случае, если объект недвижимости не поставлен на государственный кадастровый учет – адрес объекта недвижимости указывается согласно имеющимся документам на объект недвижимости;

5. В столбце 5 – указывается общая площадь объекта недвижимости согласно выписки из ЕГРН в кв. метрах;

в случае, если объект недвижимости не поставлен на государственный кадастровый учет – площадь указывается согласно имеющимся документам на объект недвижимости;

6. В столбце 6 – указывается жилая площадь объекта недвижимости в кв. метрах. Если у объекта недвижимости отсутствует жилая площадь – указывается «0»;

в случае, если объект недвижимости не поставлен на государственный кадастровый учет – жилая площадь указывается согласно имеющимся документам на объект недвижимости;

7. В столбце 7 – указывается кадастровая стоимость объекта недвижимости по состоянию на отчетный период согласно сведениям из ЕГРН;

в случае, если кадастровая стоимость объекта недвижимости не определена или объект недвижимости не поставлен на государственный кадастровый учет – указывается «0»;

8. В столбце 8 – указывается балансовая стоимость объекта недвижимости;

9. В столбце 9 – указывается остаточная стоимость объекта недвижимости;

10. В строке 10 – указывается номер и дата государственной регистрации **права организации** на объект недвижимости согласно выписки из ЕГРН;

в случае, если права объект недвижимости не зарегистрированы – указывается «права не зарегистрированы»;

11. В столбце 11 – указывается инвентарный номер объекта недвижимости, согласно бухгалтерскому учету организации;

12. В столбце 12:

– указывается «да» - в случае если объект недвижимости **относится к памятнику истории и культуры**, в этом случае к документам по предоставлению отчетности прикладывается документ, подтверждающий отнесение объекта к памятнику истории и культуры;

– указывается «нет» - в случае если объект недвижимости **не относится к памятнику истории и культуры**;

13. В столбце 10 – указываются сведения об установленных ограничениях (обременениях) на объект недвижимости (наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное), с указанием основания и даты их возникновения. В этом случае к документам по предоставлению отчетности прикладываются документы, подтверждающие установление таких ограничений (обременений).

В случае отсутствия у организации объектов недвижимости:

в первой строке 2-го столбца данного перечня указывается «ОТСУТСТВУЮТ».

Таким образом заполненный перечень подписывается и заверяется печатью.

IV. Заполнение Перечня земельных участков

Перечень заполняется в отношении каждого земельного участка, учитываемого на балансе организации.

В случае заполнения карты учета для сдачи ежегодной отчетности все сведения о земельном участке указываются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

В случае заполнения карты учета в связи с изменениями в иной период, все сведения о земельном участке указываются по состоянию на дату составления карты учета. Эта дата указывается на титульном (первом листе карты учета).

В случае наличия у организации земельных участков:

1. В столбце 1 – указывается порядковый номер земельного участка;
2. В столбце 2 – указывается кадастровый номер земельного участка согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписки из ЕГРН);
3. В столбце 3 – указывается адрес земельного участка согласно выписки из ЕГРН;
4. В столбце 4 – указывается категория земель, к которой отнесен земельный участок согласно выписки из ЕГРН;
5. В столбце 5 – указывается вид разрешенного использования земельного участка согласно выписки из ЕГРН;
6. В столбце 6 – указывается общая площадь земельного участка согласно выписки из ЕГРН, в кв. метрах;
7. В столбце 7 – указывается вид права, на котором организации предоставлен земельный участок;
8. В столбце 8 – указывается номер и дата государственной регистрации **права организации** на земельный участок согласно выписки из ЕГРН;
9. В столбце 9 – указываются сведения об установленных ограничениях (обременениях) на земельный участок или его части (наименование вида ограничения (обременения) вещного права на земельный участок или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное), с указанием основания и даты их возникновения. В этом случае к документам по предоставлению отчетности прикладываются документы, подтверждающие установление таких ограничений (обременений).
10. В столбце 10 – указываются все кадастровые номера объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке (при наличии).

В случае отсутствия у организации земельных участков:

в первой строке 2-го столбца данного перечня указывается «ОТСУТСТВУЮТ».

Таким образом заполненный перечень подписывается и заверяется печатью.

V. Заполнение Перечня объектов интеллектуальной собственности (результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана)

В случае заполнения карты учета для сдачи ежегодной отчетности все сведения в отношении объектов интеллектуальной собственности указываются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

В случае заполнения карты учета в связи с изменениями в иной период, все сведения в отношении объектов интеллектуальной собственности указываются по состоянию на дату составления карты учета. Эта дата указывается на титульном (первом листе карты учета).

В случае наличия зарегистрированных прав на объекты интеллектуальной собственности (наличия свидетельств о государственной регистрации) – в Перечне объектов интеллектуальной собственности указываются:

- в столбце 1 – номер объекта по порядку;
- в столбце 2 - вид объекта интеллектуальной собственности (согласно п. 1 ст. 1225 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации), с учетом свидетельства о государственной регистрации права;
- в столбце 3 - наименование объекта интеллектуальной собственности, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации;
- в столбце 4 – балансовая стоимость объекта в рублях (с точностью до копеек без округления);
- в столбце 5 – наименование документа, подтверждающего государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, дата государственной регистрации, номер регистрации, наименование регистрирующего органа.

Таким образом заполненный перечень объектов интеллектуальной собственности подписывается и заверяется печатью.

В отношении каждого зарегистрированного объекта интеллектуальной собственности, необходимо представить копии документа, подтверждающего государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.

В случае отсутствия у организации объектов интеллектуальной собственности в первой строке 2-го столбца перечня объектов интеллектуальной собственности - указывается «ОТСУТСТВУЮТ».

Пустой (не заполненный) перечень объектов интеллектуальной собственности к учету не принимается.

Карта учета, представленная без данного перечня или представленная с незаполненным или неправильно заполненным перечнем, возвращается юридическому лицу на доработку.