



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » ноября 20 23.

Белгород

№ 660-ПП

**Об утверждении Положения
о порядке ведения реестра имущества
Белгородской области**

В соответствии с законом Белгородской области от 27 декабря 2022 года № 261 «Об учете имущества Белгородской области», в целях совершенствования порядка учета имущества Белгородской области и ведения реестра имущества Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра имущества Белгородской области (далее – Положение, прилагается).

2. Министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области (Зайнуллин Р.Ш.) обеспечить ведение реестра имущества Белгородской области в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Белгородской области от 16 мая 2016 года № 156-пп «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра государственной собственности Белгородской области» и от 03 сентября 2018 года № 327-пп «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области «Ведение реестра государственной собственности Белгородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра имущественных и земельных отношений Белгородской области Зайнуллина Р.Ш.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Gladkov

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от «27» ноября 2023 г.
№ 660-пп

Положение
о порядке ведения реестра имущества
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения реестра имущества Белгородской области (далее – Положение, Реестр соответственно) регулирует порядок ведения Реестра, в том числе устанавливает структуру Реестра и состав сведений, подлежащих учету в Реестре, структуру и правила формирования реестрового номера, порядок предоставления отчетности по Реестру областными организациями, информационное взаимодействие при ведении Реестра, порядок предоставления информации из Реестра.

1.2. Положение разработано в соответствии с законами Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения имуществом Белгородской области» и от 27 декабря 2022 года № 261 «Об учете имущества Белгородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

1.3. Для целей реализации Положения используются следующие понятия:

областное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Белгородской области;

Реестр – свод достоверных систематизированных сведений об учтенном в соответствии с законом Белгородской области от 27 декабря 2022 года № 261 «Об учете имущества Белгородской области» имуществе Белгородской области;

учет областного имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об областном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению областным имуществом;

областная организация – государственное учреждение Белгородской области, государственное унитарное предприятие Белгородской области, орган государственной власти Белгородской области, государственный орган Белгородской области;

правообладатель областного имущества – областная организация или иное юридическое либо физическое лицо, которому областное имущество принадлежит на вещном праве или предоставлено по договору аренды, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления имуществом, иному договору,

предусматривающему переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

объекты учета – недвижимое имущество, акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, транспортные средства, относящиеся к имуществу казны Белгородской области, движимое имущество, относящееся к имуществу казны Белгородской области, указанные в части 3 статьи 2 закона Белгородской области от 27 декабря 2022 года № 261 «Об учете имущества Белгородской области»;

карту учета государственной собственности Белгородской области (далее – Карта учета) – документ, подготовленный и представленный областными организациями в случаях и сроки, установленные разделом 5 Положения, форма которого утверждена министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее – министерство). Форма Карты учета и инструкция по ее заполнению размещаются в сети Интернет на официальном сайте министерства (www.dizo31.ru);

график сдачи отчетности по Реестру – график сдачи областными организациями ежегодной отчетности по Реестру для внесения соответствующих изменений в Реестр, ежегодно утверждаемый министерством в срок до 31 января текущего года и размещаемый в сети Интернет на официальном сайте министерства (www.dizo31.ru);

ежегодная отчетность по Реестру – отчетность, состоящая из документов, установленных пунктом 5.2 раздела 5 Положения, по состоянию на 1 января текущего года, представляемая областными организациями ежегодно в соответствии с графиком сдачи отчетности по Реестру.

1.4. Учет областного имущества и ведение Реестра осуществляет министерство.

1.5. Ведение Реестра осуществляется министерством в электронной форме в государственной информационной системе ведения Реестра.

2. Структура Реестра и состав сведений, подлежащих учету в Реестре

2.1. Государственная информационная система ведения Реестра состоит из 5 разделов:

раздел 1 «Недвижимое имущество»;

раздел 2 «Движимое имущество»;

раздел 3 «Областные организации и хозяйственные общества с долей Белгородской области»;

раздел 4 «Прочие правообладатели»;

раздел 5 «Интеллектуальная собственность».

2.2. В раздел 1 Реестра включаются сведения о недвижимом имуществе, находящемся в собственности Белгородской области, сгруппированные в следующие подразделы:

- объекты недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящиеся в оперативном управлении или хозяйственном ведении областных организаций;

- объекты недвижимого имущества (за исключением земельных участков), не закрепленные за областными организациями (недвижимое имущество казны Белгородской области);

- объекты недвижимого имущества в концессии;

- земельные участки, в том числе находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании областных и иных организаций;

- земельные участки, не предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования областным и иным организациям (земельные участки казны Белгородской области);

- земельные доли в праве общей долевой собственности на земельные участки.

2.3. В раздел 2 Реестра включаются сведения о движимом имуществе, находящемся в собственности Белгородской области, сгруппированные в следующие подразделы:

- акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

- транспортные средства, не закрепленные за областными организациями (транспортные средства казны Белгородской области);

- движимое имущество (за исключением транспортных средств), не закрепленное за областными организациями (движимое имущество казны Белгородской области).

2.4. В раздел 3 Реестра включаются сведения об областных организациях и хозяйственных обществах (товариществах), сгруппированные в следующие подразделы:

- государственные учреждения Белгородской области (автономные, бюджетные, казенные), государственные унитарные предприятия, органы государственной власти, государственные органы Белгородской области;

- хозяйственные общества и товарищества, акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах которых принадлежат Белгородской области.

2.5. В раздел 4 Реестра включаются сведения о юридических и физических лицах (не включенных в раздел 3 Реестра), которым областное имущество предоставлено по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества.

2.6. В раздел 5 Реестра включаются сведения о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средствах индивидуализации, правообладателем которых является Белгородская область (далее – объекты интеллектуальной собственности).

2.7. Общие сведения для каждого объекта учета:

- реестровый номер;

- дата включения в Реестр (исключения из Реестра);

- вид объекта учета;

- дата возникновения и прекращения права собственности Белгородской области;

- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права

собственности Белгородской области.

2.8. В раздел 1 Реестра также включаются следующие сведения о недвижимом имуществе:

- кадастровый номер объекта недвижимого имущества;
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (описание местоположения) недвижимого имущества;
- площадь, если объектом недвижимости является земельный участок, здание, помещение или машино-место. В случае если объектом недвижимости является сооружение – основная характеристика объекта недвижимости (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки) и ее значение;
- балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества;
- кадастровая стоимость недвижимого имущества;
- назначение (для объектов недвижимого имущества, за исключением земельных участков);
- категория земель (для земельных участков);
- вид разрешенного использования (для земельных участков);
- сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество: дата государственной регистрации, номер записи о государственной регистрации права;

- сведения о вещных правах на недвижимое имущество: наименование правообладателя, вид права, дата возникновения права, документ-основание возникновения права;

- зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) в отношении областного недвижимого имущества ограничения или обременения с указанием номера и даты государственной регистрации такого ограничения или обременения, основания возникновения, прекращения ограничений права.

2.9. В раздел 2 Реестра также включаются следующие сведения о движимом имуществе:

2.9.1. В отношении акций (вкладов, долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ:

- наименование хозяйственного общества (товарищества);
- стоимость пакета акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале, принадлежащем Белгородской области, в рублях;
- размер доли в уставном капитале, принадлежащей Белгородской области, в процентах;
- количество акций, выпущенных акционерным обществом и принадлежащих Белгородской области (в отношении акционерных обществ);
- номинальная стоимость 1 акции в рублях (в отношении акционерных обществ).

2.9.2. В отношении транспортных средств, составляющих казну Белгородской области:

- наименование транспортного средства;
- марка, модель, государственный регистрационный номер, идентификационный номер (VIN);

- балансовая и остаточная стоимость.

2.9.3. В отношении движимого имущества (за исключением транспортных средств), составляющего казну Белгородской области:

- наименование движимого имущества;
- балансовая и остаточная стоимость движимого имущества.

2.9.4. В раздел 3 Реестра включаются следующие сведения об областных организациях, хозяйственных обществах (товариществах), акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах которых принадлежат Белгородской области, и иных лицах:

- полное наименование;
- организационно-правовая форма;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- размер уставного фонда (для областных унитарных предприятий) или уставного капитала (для хозяйственных обществ и товариществ, акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах которых принадлежат Белгородской области);

- стоимость пакета акций (доли) и размер доли в уставном капитале, принадлежащей Белгородской области, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ, акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах которых принадлежат Белгородской области);

- балансовая и остаточная стоимость основных средств (фондов), в том числе движимого и недвижимого имущества (для областных организаций);

- среднесписочная численность работников (для областных организаций);

- для физического лица – фамилия, имя, отчество и иные сведения, позволяющие идентифицировать физическое лицо в соответствии со структурой, предусмотренной государственной информационной системой ведения Реестра.

2.10. В раздел 5 Реестра включаются следующие сведения в отношении объектов интеллектуальной собственности:

- наименование объекта интеллектуальной собственности;
- вид объекта интеллектуальной собственности
- балансовая и остаточная стоимость объекта интеллектуальной собственности в рублях;

- сведения о государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации: дата государственной регистрации права, реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию права, дата истечения срока действия регистрации права (в случае если он установлен).

3. Структура и правила формирования реестрового номера

3.1. Реестровый номер является уникальным для каждого объекта учета в Реестре и состоит из пяти или более символов.

3.2. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета автоматически при внесении сведений об объекте учета в государственную информационную

систему ведения Реестра.

3.3. Формирование и уникальность реестрового номера обеспечивается государственной информационной системой ведения Реестра.

4. Порядок ведения Реестра

4.1. Ведение Реестра включает:

- ведение Реестра в электронной форме в государственной информационной системе ведения Реестра;

- формирование и ведение реестровых дел.

4.2. На каждый объект учета создается:

- реестровая запись в соответствующем разделе Реестра (электронная карта Реестра) в государственной информационной системе ведения Реестра;

- реестровое дело (включает копии документов на бумаге либо электронные документы, либо электронные копии документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе).

4.3. Учет областного имущества в Реестре, в том числе включение объектов учета в Реестр, внесение в Реестр изменившихся сведений об объектах учета, исключение объектов учета из Реестра осуществляются на основании:

- а) документов, подтверждающих возникновение или прекращение права собственности Белгородской области на имущество, являющееся объектом учета;

- б) документов, подтверждающих создание, реорганизацию и ликвидацию областных организаций, хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Белгородской области, прием (передачу) из государственной собственности Российской Федерации или муниципальной собственности унитарных предприятий и учреждений;

- в) документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета, подлежащих учету в Реестре;

- г) документов, подтверждающих государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности, и копий полученных охранных документов.

4.4. Основанием для включения объекта учета в Реестр, а также для его исключения из Реестра является поступление в адрес министерства документов, подтверждающих возникновение или прекращение права собственности Белгородской области на имущество, являющееся объектом учета.

4.5. Основанием для внесения изменений в сведения Реестра в части объектов учета является поступление в адрес министерства документов и сведений, подтверждающих такие изменения.

4.6. Основанием для внесения сведений в Реестр в отношении областных организаций является:

- создание, реорганизация или ликвидация областных организаций;

- прием федеральных государственных унитарных предприятий, федеральных государственных учреждений, муниципальных предприятий (учреждений) как имущественных комплексов из федеральной собственности, муниципальной собственности в собственность Белгородской области;

- передача государственных предприятий (учреждений) Белгородской области как имущественных комплексов из собственности Белгородской области

в федеральную собственность, муниципальную собственность.

Основанием для внесения сведений в Реестр в отношении хозяйственных обществ (товариществ), участником которых выступает Белгородская область, является:

- прием пакета акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ в собственность Белгородской области из федеральной собственности, муниципальной собственности, иных форм собственности;

- передача пакета акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ из собственности Белгородской области в федеральную собственность, муниципальную собственность;

- приватизация либо отчуждение иным образом пакета акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, находящихся в собственности Белгородской области;

- ликвидация, реорганизация хозяйственных обществ (товариществ);

- исключения юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

4.7. Документы, являющиеся основанием для внесения сведений в Реестр, представляются в адрес министерства:

- правообладателями областного имущества, в том числе в рамках сдачи ежегодной отчетности по Реестру;

- в порядке межведомственного взаимодействия.

4.8. Министерство вправе вносить информацию в Реестр на основании самостоятельно запрошенных документов в соответствии с разделом 6 Положения.

4.9. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется в государственной информационной системе ведения Реестра.

4.9.1. Решение о введении в эксплуатацию государственной информационной системы ведения Реестра принимается Правительством Белгородской области.

4.9.2. Ведение Реестра в электронной форме включает:

- а) включение объектов учета в Реестр;

- б) внесение в Реестр изменившихся сведений об объектах учета;

- в) исключение объектов учета из Реестра;

- г) внесение в Реестр сведений в отношении областных организаций (правообладателей областного имущества).

4.9.3. В электронной форме Реестр ведется с сохранением электронных документов либо электронных копий документов, полученных в результате сканирования документов на бумажном носителе.

4.9.4. Электронные карты Реестра хранятся в государственной информационной системе ведения Реестра.

4.9.5. Допускается создание и ведение одной электронной карты Реестра для нескольких объектов движимого имущества, находящегося в казне Белгородской области, в случае если имущество принято от одного юридического (физического) лица, либо если объектов движимого имущества используются одним правообладателем (пользователем) и (или) представляют собой комплекс

(совместно используемых) объектов, имеющих общие учетные характеристики (основания возникновения права собственности Белгородской области, цель использования и другие), с указанием общего количества имущества и приложением пообъектного перечня такого имущества.

4.10. Реестровые дела ведутся на бумажном носителе или в электронном виде.

В электронном виде реестровые дела формируются и хранятся в государственной информационной системе ведения Реестра.

4.10.1. Реестровые дела формируются отдельно для каждой областной организации, хозяйственного общества (товарищества), акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах которых принадлежат Белгородской области, объекта недвижимого или движимого имущества казны Белгородской области, объекта недвижимости в концессии, объекта интеллектуальной собственности.

4.10.2. Документы в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащего областным организациям, помещаются в реестровое дело соответствующего правообладателя в день внесения изменений в Реестр.

4.10.3. Допускается формирование единого реестрового дела для нескольких объектов недвижимого и (или) движимого имущества казны Белгородской области, если они используются одним правообладателем (пользователем) и (или) представляют собой комплекс взаимосвязанных (совместно используемых) объектов, имеющих общие учетные характеристики (основания возникновения права собственности Белгородской области, цель использования и другие).

4.10.4. Допускается формирование единого реестрового дела в отношении объектов интеллектуальной собственности при условии наличия в деле перечня таких объектов с указанием наименования их правообладателя.

4.10.5. Допускается формирование единого реестрового дела в отношении нескольких объектов, находящихся в концессии, при условии использования этих объектов одним концессионером.

4.10.6. Документы на бумажном носителе, в том числе Карты учета, поступившие в министерство, на основании которых внесены сведения в государственную информационную систему ведения Реестра, после внесения таких сведений в электронную карту Реестра помещаются в реестровые дела в день внесения изменений в Реестр.

4.10.7. Документы на бумажном носителе, в том числе карты учета, подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо бумажных документов или их частей не допускаются.

4.11. Экспертиза представленных документов, содержащих сведения об имуществе, находящемся (находившемся) в собственности Белгородской области, поступивших в министерство для внесения сведений в Реестр, проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления таких документов в адрес министерства.

По результатам проведения экспертизы вносятся изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, либо заявитель уведомляется об отклонении внесения таких сведений в Реестр.

4.12. При ведении Реестра проводятся ежегодное и текущее обновление сведений Реестра.

4.12.1. Ежегодное обновление Реестра, за исключением имущества казны Белгородской области, осуществляется по состоянию на 1 января текущего года на основании ежегодной отчетности по Реестру, представляемой областными организациями в соответствии с графиком сдачи ежегодной отчетности по Реестру.

По результатам ежегодного обновления Реестра на основании сданной ежегодной отчетности по Реестру, представленной областными организациями, министерство обеспечивает внесение изменений в Реестр и формирование сводной информации из Реестра по состоянию на 1 января текущего года по форме согласно приложению к Положению в сроки, установленные пунктом 7.5 раздела 7 Положения.

4.12.2. Текущее обновление Реестра осуществляется в течение календарного года на основании документов и сведений, поступивших в адрес министерства (либо самостоятельно запрошенных министерством) и подтверждающих такие изменения в отношении объектов учета Реестра и иных сведений, содержащихся в Реестре, в соответствии с пунктом 4.11. раздела 4 Положения.

5. Порядок представления отчетности по Реестру областными организациями

5.1. Отчетность по Реестру представляется в министерство:

а) всеми областными организациями ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в сроки, установленные графиком сдачи отчетности по Реестру, но не позднее 31 марта года, следующего за отчетным;

б) вновь созданными, образованными в результате реорганизации областными организациями – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной регистрации юридического лица;

в) областными организациями, осуществившими приобретение недвижимого имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение по договорам или иным законным основаниям либо отчуждение (списание с бухгалтерского учета) недвижимого имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения, – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной регистрации права (перехода права) на недвижимое имущество;

г) всеми областными организациями в случае изменения существенных характеристик недвижимого имущества (адреса, назначения, площади, протяженности и (или) иных параметров, характеризующих физические свойства объекта недвижимого имущества, категории земель, вида разрешенного использования) – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения изменений в сведения ЕГРН.

5.2. Отчетность по Реестру, представляемая областными организациями, включает:

а) Карту учета по форме, утвержденной министерством;

б) бухгалтерский баланс либо иную итоговую отчетную документацию, предусмотренную порядком ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, подтверждающую стоимость основных фондов (средств) (для областных государственных учреждений, областных государственных унитарных

предприятий, органов государственной власти, государственных органов Белгородской области), подписанную руководителем и заверенную основной печатью областной организации;

в) в случае принятия на баланс за отчетный период новых объектов недвижимости – копии документов, подтверждающих возникновение права собственности Белгородской области и права оперативного управления (хозяйственного ведения) на каждый новый объект недвижимости, являющийся объектом учета, с приложением документов, подтверждающих балансовую и остаточную стоимость объектов недвижимости (за исключением земельных участков);

г) в случае отчуждения или списания в отчетном периоде объектов недвижимости – копии документов, подтверждающих законность такого отчуждения или списания;

д) в случае изменений в характеристиках объектов недвижимости, учитываемых на балансе областной организации, – копии документов, подтверждающих изменения сведений об объектах учета, подлежащих учету в Реестре;

е) в случае создания, реорганизации, ликвидации областной организации – копии решений уполномоченного органа о создании, реорганизации или ликвидации областной организации;

ж) в случае создания, реорганизации областной организации – копию устава, копию документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию информационного письма органа государственной статистики;

з) копии документов, подтверждающих изменения сведений об объектах учета, подлежащих учету в Реестре.

Копии документов, указанных в пункте 5.2 раздела 5 Положения, заверяются областной организацией или иным уполномоченным лицом, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Отчетность по Реестру представляется на бумажном носителе или в электронном виде.

Порядок представления отчетности по Реестру в электронном виде, в том числе требования к электронным документам отчетности, устанавливается нормативным правовым актом министерства.

5.4. Организация приема и проведение экспертизы Карт учета и иных документов, содержащих сведения об имуществе Белгородской области.

5.4.1. Прием отчетности по Реестру проводится:

- в случае, установленном подпунктом «а» пункта 5.1 раздела 5 Положения, в порядке, установленном графиком сдачи ежегодной отчетности по Реестру;

- в случаях, установленных подпунктами «б» – «г» пункта 5.1 раздела 5 Положения, в порядке приема входящей корреспонденции министерства.

5.4.2. Представленная отчетность по Реестру и прилагаемые к ней документы проходят экспертизу на соответствие сведениям, содержащимся в Реестре, сведениям, содержащимся в ЕГРН, и на наличие ошибок в срок, установленный пунктом 4.4 раздела 4 Положения.

5.4.3. В случае наличия замечаний, а также выявления несоответствия представленных сведений сведениям, содержащимся в Реестре и (или) ЕГРН, представленная отчетность возвращается областной организации на доработку с указанием перечня замечаний.

5.4.4. В случае отсутствия замечаний к представленной отчетности в Реестр вносятся необходимые сведения.

5.4.5. В случае наличия замечаний к представленной отчетности правообладатель областного имущества обеспечивает их устранение и повторное направление отчетности в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения перечня замечаний о необходимости доработки представленной отчетности.

6. Информационное взаимодействие при ведении Реестра

6.1. Министерство вправе запрашивать документы, необходимые для обновления Реестра и подготовки ежегодных сводных информации по Реестру, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, уполномоченных организаций, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, системы электронного документооборота «Электронное правительство Белгородской области» или посредством направления запросов на бумажном носителе в порядке общего делопроизводства.

Ответы на межведомственные запросы министерства подлежат представлению в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

6.2. Исполнительные органы, государственные органы Белгородской области, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли экономики (сфере управления), обеспечивают ежегодно в срок до 15 января текущего года представление в министерство перечней созданных, реорганизованных и ликвидированных подведомственных учреждений и предприятий за прошедший год.

7. Порядок предоставления информации из Реестра

7.1. Информация из Реестра предоставляется:

1) в виде выписок из Реестра на основании запроса в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Белгородской области» (далее – Административным регламентом), утвержденным министерством;

2) в виде информационного письма об отсутствии в Реестре имущества, указанного в заявлении, на основании запроса в порядке, установленном Административным регламентом;

3) в виде сводной информации из Реестра по форме согласно приложению к Положению.

7.2. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, представляется:

- юридическим и физическим лицам по форме и в порядке, установленном Административным регламентом (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления Белгородской области), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса в адрес министерства;

- органам государственной власти и органам местного самоуправления по их письменному обращению, содержащему информацию, позволяющую идентифицировать запрашиваемое имущество, и цель запрашиваемой информации, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного обращения в адрес министерства.

Информация, содержащаяся в Реестре, составляющая государственную тайну, и иная информация ограниченного доступа представляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

7.3. Представление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре, осуществляется министерством на основании запросов, поступивших в адрес министерства.

7.4. Представление информации из Реестра осуществляется без взимания платы.

7.5. Сводная информация из Реестра ежегодно представляется в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в срок до 20 мая для представления в Белгородскую областную Думу в составе документов, прилагаемых к отчету об исполнении областного бюджета за соответствующий год.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы учета областного имущества, ведения Реестра, представления отчетности по Реестру, предоставления информации из Реестра, не урегулированные законом Белгородской области от 27 декабря 2022 года № 261 «Об учете имущества Белгородской области» и Положением, регулируются нормативными правовыми актами Правительства Белгородской области, министерства.



**Приложение
к Положению о порядке
ведения реестра имущества
Белгородской области**

Форма

**Сводная информация
из реестра имущества Белгородской области
по состоянию на 1 января 20_ года**

№ п/п	Наименование объекта учета	Кол-во	Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств, руб.	Остаточная стоимость основных средств, руб.
1	2	3	4	5
1.	Государственные унитарные предприятия Белгородской области			
2.	Государственные учреждения Белгородской области			
3.	Органы государственной власти, государственные органы Белгородской области			
4.	Имущество, не закрепленное за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Белгородской области (имущество казны Белгородской области)	-		
	Итого:			
			Номинальная стоимость акций (долей), руб.	
5.	Хозяйственные общества и товарищества, акции (вклады, доли) которых находятся в собственности Белгородской области			
			Площадь, га	
6.	Земельные участки, находящиеся в собственности Белгородской области, и принадлежащие Белгородской области доли в праве общей долевой собственности на земельные участки	-		

**Приложение № 1
к сводной информации из реестра
имущества Белгородской области
по состоянию на 1 января 20__ года**

**Государственные унитарные предприятия Белгородской области
по состоянию на 1 января 20__ года**

№ п/п	Полное наименование юридического лица	Юридический адрес	Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств на 01.01.20__г., руб.	Остаточная стоимость основных средств на 01.01.20__г., руб.	Среднесписочная численность работающих, чел.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Приложение № 2
к сводной информации из реестра
имущества Белгородской области
по состоянию на 1 января 20__ года

Государственные учреждения Белгородской области
по состоянию на 1 января 20__ года

№ п/п	Полное наименование юридического лица	Юридический адрес	Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств на 01.01.20__ г., руб.	Остаточная стоимость основных средств на 01.01.20__ г., руб.	Среднесписочная численность работающих, чел.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Приложение № 3
к сводной информации из реестра
имущества Белгородской области
по состоянию на 1 января 20__ года

Хозяйственные общества и товарищества,
акции (вклады, доли) которых находятся в собственности Белгородской
области, по состоянию на 01.01.20__ г.

№ п/п	Полное наименование юридического лица	Юридический адрес	Уставный капитал, руб.	Доля государства в уставном капитале	
				Номинальная стоимость акций (вклады, долей), руб.	%
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Приложение № 5
к сводной информации из реестра
имущества Белгородской области
по состоянию на 1 января 20__ года

Органы государственной власти, государственные органы Белгородской области
по состоянию на 01.01.20__ г.

№ п/п	Полное наименование юридического лица	Юридический адрес	Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств на 01.01.202__ г., руб.	Остаточная стоимость основных средств на 01.01.202__ г., руб.	Средне- списочная численность работающих, чел.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Приложение № 6
к сводной информации из реестра
имущества Белгородской области
по состоянию на 1 января 20__ года

Государственные унитарные предприятия
и государственные учреждения Белгородской области,
ликвидированные и реорганизованные в 202_ году

№ п/п	Наименование юридического лица	Документ о реорганизации или ликвидации	Примечание
1	2	3	4
1			
2			
...			

Приложение № 7
к сводной информации из реестра
имущества Белгородской области
по состоянию на 1 января 20__ года

Имущество, находящееся в собственности Белгородской области,
не закрепленное за государственными унитарными предприятиями
и государственными учреждениями Белгородской области
(имущество казны Белгородской области),
по состоянию на 01.01.202_г.

Наименование	Кол-во объектов, ед.	Площадь, кв. м	Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств на 01.01.202_г., руб.	Остаточная стоимость основных средств на 01.01.202_г., руб.
I. Объекты недвижимости казны области, всего:				
в том числе: нежилой фонд				
жилой фонд				
II. Движимое имущество казны области	-	-		
транспортные средства		-		
прочее движимое имущество	-	-		
Всего имущество казны				

Приложение № 8
к сводной информации из реестра
имущества Белгородской области
по состоянию на 1 января 20__ года

Сведения об отчуждении акций (вкладов, долей)
хозяйственных обществ и товариществ, находившихся
в собственности Белгородской области, в 202_ году

№ п/п	Наименование хозяйственного общества (товарищества)	Номинальная стоимость акций (вкладов, долей), руб.	Доля Белгородской области в уставном капитале, %	Основание отчуждения
1.				
2.				
...				