

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО:
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Белгородской области
от «24» декабря 2021 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом отделе департамента земельных ресурсов министерства
имущественных и земельных отношений Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел департамента земельных ресурсов министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее - Отдел) является структурным подразделением департамента земельных ресурсов министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее - Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, относящимся к его ведению.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю Губернатора Белгородской области - министру имущественных и земельных отношений Белгородской области.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями Белгородской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, иными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

1.5. Отдел организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, государственными органами области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, образовательными структурами и гражданами.

2. Задачи и функции Отдела

В установленной сфере деятельности основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Совершенствование правового регулирования деятельности Министерства.

2.1.2. Обеспечение правовой экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов области, соглашений между Правительством области и иными субъектами Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, распоряжений заместителя Губернатора области, приказов Министерства; государственных контрактов (договоров), гражданско-правовых договоров и иных договоров (соглашений), заключаемых Министерством.

2.1.3. Защита прав и законных интересов Министерства в судах и иных органах.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Представление и защита интересов Министерства, Губернатора Белгородской области. Правительства Белгородской области в судах, государственных органах и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, на основании доверенности.

2.2.2. Подготовка судебных процессуальных документов (исковых заявлений, административных исковых заявлений, отзывов, возражений, ходатайств, заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб и т.д.).

2.2.3. Осуществление учета судебных актов, принятых в отношении Министерства, и обеспечение контроля их исполнения.

2.2.4. Ведение учета и систематизация действующих в Российской Федерации законов, подзаконных актов, постановлений Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

2.2.5. Рассмотрение и подготовка материалов по актам прокурорского реагирования, издаваемым в отношении правовых и распорядительных актов Министерства, в том числе подготовка предложений и информации о принятых мерах.

2.2.6. Проведение правовой экспертизы:

поступивших в установленном порядке на согласование в Министерство проектов нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, а также их согласование и (или) визирование;

- проектов нормативных и иных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства, а также их согласование и (или) визирование;

- проектов учредительных документов областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Министерство, а также их согласование и визирование.

- проектов государственных контрактов (договоров), гражданско-правовых договоров и иных договоров (соглашений), заключаемых

Министерством, на предмет их соответствия действующему законодательству.

2.2.7. Выполнение функций уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса Министерства в соответствии с постановлением Губернатора области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», включая:

- подготовку, корректировку правового акта об антимонопольном комплаенсе Министерства, а также подготовку, корректировку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте Министерства в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- выявление и оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

- подготовку карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Министерства, а также мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- методическую поддержку, консультирование и обучение сотрудников Министерства по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, участие в его утверждении коллегиальным органом.

2.2.8. Подготовка отчетных, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по направлениям работы Отдела.

2.2.9. Оказание консультативной, организационно-методической и практической помощи работникам Министерства, органов исполнительной власти, государственных органов области по вопросам, относящимся компетенции Министерства.

2.2.10. Участие в проектной деятельности Министерства.

2.2.11. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.12. Участие в организации подготовки и проведении совещаний, заседаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых Министерством в рамках полномочий Отдела.

2.2.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами и правовыми актами Белгородской области. Положением о Министерстве.

3. Полномочия Отдела

Отдел для реализации своих основных задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. Осуществлять взаимодействие с соответствующими юридическими службами органов исполнительной власти, государственных органов области, предприятий, учреждений и иных организаций, оперативно запрашивать информацию, необходимую для проведения правовой экспертизы проектов нормативных и иных правовых актов, подлежащих согласованию (визированию) в Отделе.

3.2. Использовать в установленном порядке информационные банки данных и систем Правительства области, органов исполнительной власти области, государственных органов области, средства связи и коммуникации.

3.3. Разрабатывать справочные, информационные, аналитические, инструктивные, методические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, доводить их до сведения органов государственной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, подведомственных Министерству организаций.

3.4. Взаимодействовать в установленном законодательством порядке с федеральными государственными органами, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, аппаратом областной Думы, органами исполнительной власти и государственными органами области, научными и образовательными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.5. Принимать участие в экспертных, консультационных, межведомственных комиссиях.

3.6. Участвовать в работе коллегий, совещаний иных коллегиальных и совещательных органов.

3.7. Проводить совещания, конференции, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8. Вносить заместителю Губернатора области - министру имущественных и земельных отношений Белгородской области, заместителю министра области - начальнику департамента земельных ресурсов Министерства предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела.

3.9. Получать для ознакомления и использования в работе поступающие в Министерство законодательные и иные нормативные правовые акты и документы.

3.10. Предлагать исполнителям доработать некачественно разработанные проекты нормативных и иных правовых актов, государственных контрактов (договоров) и других документов, составлять по ним необходимые заключения об устранении выявленных нарушений.

3.11. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4. Руководство и организация деятельности Отдела

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности в установленном законодательством порядке распорядительным актом представителя нанимателя либо лица, осуществляющего его полномочия.

В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

4.3. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке распорядительным актом представителя нанимателя либо лица, осуществляющего его полномочия.

