

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**приказом департамента**  
**имущественных и земельных**  
**отношений Белгородской области**  
**от «24» декабря 2021 г. № 83**

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о департаменте государственного имущества и организационной работы** **министерства имущественных и земельных отношений** **Белгородской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о департаменте государственного имущества и организационной работы министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 20 декабря 2021 года № 622-пп «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Белгородской области», определяет основные задачи и функции департамента государственного имущества и организационной работы министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее - Департамент).

1.2. Департамент является структурным подразделением министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее – Министерство). Департамент не обладает правами юридического лица.

1.3. Нормативной правовой основой осуществления деятельности Департамента являются Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Белгородской области, законы и иные нормативные правовые акты Белгородской области, регулирующие отношения по управлению и распоряжению государственной собственностью и другие вопросы, соответствующие направлениям деятельности Департамента.

#### **2. Структура Департамента**

2.1. Структура и численность Департамента определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием Министерства.

2.2. Департамент возглавляет первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Белгородской области – начальник департамента государственного имущества и организационной работы министерства имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее - начальник Департамента).

2.3. В состав Департамента входят: отдел реестра и аренды государственного имущества, отдел управления государственным имуществом предприятий и организаций, отдел организационной и проектной работы.

2.4. Задачи и функции отделов, входящих в состав Департамента, определяются положениями об отделах, утверждаемыми приказом Министерства.

2.5. Квалификационные требования к сотрудникам Департамента, их права и обязанности определяются соответствующими должностными регламентами и должностными инструкциями.

### **3. Основные задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Участие в пределах компетенции в разработке и реализации единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Белгородской области;

3.2. Обеспечение эффективного и качественного выполнения Министерством государственных функций по осуществлению от имени Белгородской области полномочий собственника имущества (учредителя) государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Белгородской области, по осуществлению прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Белгородской области, по приватизации областного имущества;

3.3. Обеспечение полного и достоверного учета объектов государственной собственности Белгородской области;

3.4. Обеспечение рационального и эффективного использования объектов государственной собственности Белгородской области, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений, а также составляющих имущество казны Белгородской области;

3.5. Разработка предложений и реализация мероприятий по формированию оптимального состава государственной собственности Белгородской области, соответствующего государственным полномочиям Белгородской области как субъекта Российской Федерации;

3.6. Обеспечение надлежащего оформления документов, подтверждающих право собственности Белгородской области на имущество областных предприятий и учреждений, имущество казны Белгородской области;

3.7. Обеспечение формирования доходов областного бюджета от использования и продажи государственного имущества Белгородской области (кроме земельных участков);

3.8. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами в целях повышения

эффективности осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в сфере управления имуществом, учета имущества, приватизации имущества, осуществления прав собственника (учредителя) государственных унитарных предприятий и государственных учреждений, управления пакетами акций (долями) хозяйственных обществ, кадастровой оценки недвижимости (кроме земельных участков);

3.9. Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области по вопросам управления имуществом, учета имущества, приватизации имущества, осуществления прав собственника (учредителя) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, управления пакетами акций (долями) хозяйственных обществ, кадастровой оценки недвижимости (кроме земельных участков);

3.10. Качественное и своевременное предоставление государственных услуг Министерства, обеспечение предоставления которых относится к компетенции Департамента и входящих в него отделов, в соответствии с административными регламентами и настоящим Положением;

3.11. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственной деятельности Министерства, необходимой для оперативного управления и руководства, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов о бухгалтерском и бюджетном учете;

3.12. Организация качественного и соответствующего требованиям нормативных правовых актов информационного, документационного, материально-технического обеспечения деятельности Министерства;

3.13. Обеспечение осуществления закупок материально - технических средств для нужд Министерства;

3.14. Обеспечение проведения эффективной кадровой политики в Министерстве и выполнение в полном объеме функций кадрового обеспечения деятельности Министерства;

3.15. Обеспечение внедрения в деятельность Министерства современных информационных технологий и защиты информации;

3.16. Внедрение проектного управления в деятельность Министерства.

#### **4. Основные функции и услуги Департамента**

4.1. В пределах компетенции, определенной административными регламентами, обеспечивает выполнение следующих государственных функций и предоставление следующих государственных услуг Министерства:

- ведение реестра государственной собственности Белгородской области;
- предоставление (согласование предоставления) имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения

и (или) пользования в отношении имущества;

- выдача выписок из реестра государственной собственности Белгородской области и предоставление иной информации об имуществе, находящемся в государственной собственности Белгородской области;

- осуществление от имени Белгородской области полномочий собственника имущества (учредителя) государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Белгородской области;

- осуществление прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Белгородской области;

- приватизация имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности Белгородской области (в части участков областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений);

- осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в собственности области, и соблюдением порядка распоряжения таким имуществом государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Белгородской области, а также иными лицами, которым переданы полномочия по управлению и распоряжению собственностью области;

- предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов (в части предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование областным государственным учреждениями);

- прекращение прав на земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области, в случае добровольного отказа физических и юридических лиц от прав на земельные участки (в части прекращения права постоянного (бессрочного) пользования областных государственных учреждений);

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности, и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в части земельных участков областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений);

- заключение (согласование заключения) соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности (в части земельных участков областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений);

4.2. Обеспечивает реализацию полномочий Министерства по распоряжению имуществом казны Белгородской области;

4.3. Обеспечивает регистрацию прав собственности Белгородской области на объекты недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении областных предприятий и учреждений, а также составляющие имущество казны Белгородской области, и земельные участки под ними;

4.4. Обеспечивает реализацию полномочий Министерства по организации и проведению государственной кадастровой оценки объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков) на территории Белгородской области;

4.5. Обеспечивает реализацию полномочий Министерства по формированию перечня объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

4.6. Организует и контролирует работу структурных подразделений Министерства по администрированию доходов областного бюджета от использования и продажи имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, непосредственно обеспечивает администрирование неналоговых доходов областного бюджета от использования и продажи имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области (кроме земельных участков);

4.7. Осуществляет учет договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области;

4.8. Осуществляет работу по взысканию задолженности в областной бюджет по арендной плате за пользование областным имуществом, в том числе претензионную работу по досудебному взысканию задолженности, работу по своевременной подготовке и передаче в юридический отдел департамента земельных ресурсов Министерства документов и материалов в целях взыскания задолженности в судебном порядке;

4.9. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Белгородской области, хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в государственной собственности Белгородской области;

4.10. Обеспечивает в установленном порядке разработку проекта прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, на плановый период, проектов решений Правительства Белгородской области об исключении объектов имущества из утвержденного прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, а также о включении дополнительных объектов имущества в утвержденный прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области;

4.11. Осуществляет подготовку проектов решений Правительства Белгородской области о передаче имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, в федеральную или муниципальную собственность, а также о приеме имущества, находящегося в федеральной или муниципальной собственности, в собственность Белгородской области, обеспечивает оформление документов по передаче имущества между уровнями собственности;

4.12. Осуществляет подготовку проектов решений Правительства Белгородской области о передаче в залог государственного имущества области, обеспечивает подготовку проектов договоров залога, ведет их мониторинг и книгу записей залогов;

4.13. Обеспечивает реализацию полномочий Министерства по распоряжению жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности Белгородской области, учету специализированного жилищного фонда Белгородской области, оформлению и учету договоров найма жилых помещений, находящихся в государственной собственности Белгородской области;

4.14. Обеспечивает взаимодействие с ОГКУ «Центр бухгалтерского учета» по передаче информации для ведения бухгалтерского и бюджетного учета в соответствии с требованиями нормативных документов, подготовку бухгалтерской и бюджетной отчетности Министерства;

4.15. Обеспечивает ведение бюджетного учета имущества казны Белгородской области;

4.16. Обеспечивает осуществление закупок материально-технических средств для нужд Министерства;

4.17. Обеспечивает ведение делопроизводства в Министерстве в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

4.18. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

4.19. Обеспечивает ведение кадровой работы в Министерстве в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной службе;

4.20. Организует мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

4.21. Осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Министерства требований к служебному поведению, своевременностью предоставления, достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.22. Осуществляет информационно-техническое обеспечение работы персональных компьютеров и периферийных устройств рабочих мест сотрудников Министерства, администрирование локальной сети Министерства, специализированного программного обеспечения, системы электронного

документооборота, сайта Министерства и других информационно-технических средств;

4.23. Разрабатывает мероприятия и организует работу по защите информации в соответствии с нормативными правовыми документами;

4.24. Обеспечивает подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов по вопросам совершенствования системы учета имущества, управления имуществом, оптимизации состава и структуры областного имущества, в том числе приватизации имущества, кадастровой оценки недвижимости, информационно-технического, документационного, кадрового обеспечения деятельности Министерства, иным вопросам, относящимся в компетенции Управления;

4.25. Оказывает в пределах своей компетенции организационно-методическую помощь и консультации органам исполнительной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, государственным учреждениям, государственным унитарным предприятиям Белгородской области, иным лицам по имущественным вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4.26. Обеспечивает подготовку отчетных, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по направлениям работы Департамента;

4.27. Участвует в проектной деятельности Министерства, обеспечивает администрирование проектной деятельности в Министерстве;

4.28. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступивших на исполнение в Департамент;

4.29. Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями заместителя Губернатора Белгородской области – министра области, осуществляющего руководство деятельностью Министерства, распоряжениями и приказами Министерства.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Министерства.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения по инициативе заместителя Губернатора Белгородской области – министра области, осуществляющего руководство деятельностью Министерства, начальника Департамента в связи с изменением (полным или частичным) функций Департамента и входящих в него отделов, а также в других случаях, вызванных служебной необходимостью.

5.3. Настоящее Положение признается утратившим силу в случае прекращения деятельности Департамента либо в случае утверждения положения о Департаменте в новой редакции.

5.4. Внесение изменений в настоящее Положение и признание его утратившим силу осуществляется приказами Министерства.

5.5. Департамент прекращает свою деятельность в случае изменения структуры Министерства в соответствии с решением Правительства области, если новая структура Министерства не предусматривает существование Департамента.

