



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород

« 24 июля 2020 г. »

№ 104

**Об утверждении регламента
проведения ведомственного
контроля**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Белгородской области от 19 августа 2019 года № 358-пп «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти, государственными органами Белгородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных и автономных учреждений, права собственника имущества государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент проведения департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по проведению департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).

3. Утвердить план проведения департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации на 2021 год (прилагается).

4. Руководителям структурных подразделений департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области организовать в установленном порядке внесение соответствующих изменений в должностные регламенты (должностные инструкции) членов комиссии по проведению

департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области ведомственного контроля в части наделения их необходимыми полномочиями по проведению ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
начальника департамента
имущественных
и земельных отношений
Белгородской области**



О.И. Костюченко

Утвержден
приказом департамента
имущественных и земельных отношений
Белгородской области
от «24» сентября 2020 г.
№ 104

Регламент
проведения департаментом имущественных и земельных отношений
Белгородской области ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых
актов Российской Федерации в отношении подведомственных
учреждений

I. Общие положения

1.1. Регламент проведения департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее – Департамент) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении областных бюджетных и автономных учреждений (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Белгородской области от 19 августа 2019 года № 358-пп «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти, государственными органами Белгородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных и автономных учреждений, права собственника имущества государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2. Департамент осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных бюджетных и автономных учреждений (далее – подведомственный заказчик).

1.3. Ведомственный контроль осуществляется комиссией по проведению ведомственного контроля органа ведомственного контроля -

Департамента (далее – Комиссия ведомственного контроля), созданной из работников структурных подразделений Департамента и утвержденной приказом департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области.

1.4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе комиссиями по осуществлению закупок, требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг, принятого и утвержденного с учетом положений части 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ (далее - положение о закупке), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

б) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Закона № 223 - ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Закона № 223-ФЗ.

1.5. Результатом проведения ведомственного контроля является обеспечение соблюдения подведомственными заказчиками положений Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупке.

1.6. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223 – ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации:

- деятельность органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в подведомственных им бюджетных и автономных учреждениях (далее – ведомственный контроль);

2) подведомственные заказчики - областные бюджетные и автономные учреждения либо государственные унитарные предприятия, в отношении которых функции и полномочия учредителей, права собственника имущества осуществляют органы исполнительной власти, государственные органы Белгородской области (далее – подведомственные заказчики);

3) органы ведомственного контроля - органы исполнительной власти, государственные органы Белгородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных и автономных учреждений, права собственника имущества государственных унитарных предприятий;

4) проверка – совокупность проводимых органом ведомственного контроля – Департаментом в отношении подведомственных заказчиков мероприятий ведомственного контроля для оценки соответствия

деятельности подведомственного заказчика положениям Закона № 223-ФЗ.

II. Требования к порядку исполнения полномочий ведомственного контроля и порядку информирования об исполнении полномочий

2.1. Сведения об органе ведомственного контроля: департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Местонахождение: 308005 г. Белгород, Соборная площадь, д.4.

2.2. График работы органа ведомственного контроля – департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области:

День недели	Часы работы
Понедельник – пятница	9-00 – 18-00, перерыв 13-00 - 14-00
Суббота, воскресенье	Выходной день

2.3. Телефон органа ведомственного контроля – департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области: (4722) 32-44-49.

2.4. Адрес официального сайта органа ведомственного контроля – департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области: сайт Правительства Белгородской области: <http://www.dizo31.ru> (далее - официальный сайт <http://www.dizo31.ru>) и (или) официальный сайт департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области.

2.5. Информация по вопросам исполнения полномочий ведомственного контроля, сведения о ходе исполнения полномочий предоставляются председателем и членами Комиссии ведомственного контроля по телефону, на личном приеме, а также размещаются на официальном сайте [http://www.dizo31.ru/](http://www.dizo31.ru)

2.6. По телефону, на личном приеме председатель и члены Комиссии ведомственного контроля предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о дате начала и окончания проведения проверки подведомственного заказчика;

- о нормативных правовых актах, на основании которых Комиссия ведомственного контроля исполняет полномочия;

- о месте размещения на официальном сайте <http://www.dizo31.ru>/справочных материалов по вопросам исполнения полномочий комиссией ведомственного контроля, материалов проверок.

Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.7. Информация об исполнении полномочий органа ведомственного контроля – департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области размещается:

- на официальном сайте правительства Белгородской области: <http://www.dizo31.ru/>) и (или) на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области.

2.8. На официальном сайте <http://www.dizo31.ru> и (или) на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес органа ведомственного контроля – департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию;

- график работы органа ведомственного контроля – департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области;

- перечень документов, необходимых для исполнения полномочий;

- текст настоящего Регламента.

III. Цели и вопросы ведомственного контроля

3.1. Целями ведомственного контроля являются соблюдение подведомственными заказчиками Закона № 223-ФЗ, обеспечение правомерного, целевого, эффективного расходования денежных средств, контроль за их использованием подведомственными заказчиками в соответствии с условиями и целями, определенными при планировании расходования денежных средств в соответствии с Положением о закупке, утвержденном в установленном порядке Законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении ведомственного контроля Комиссия ведомственного контроля проводит проверку:

1) соответствия Положения о закупке требованиям, установленным частью 2 статьи 2 Закона № 223-ФЗ;

2) соответствия Положения о закупке типовому положению о закупке в случае его утверждения органом ведомственного контроля в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ;

3) правильности принятия, утверждения, оформления, своевременности размещения подведомственными заказчиками в Положения о закупке, а также внесения в него изменений;

4) соблюдения принципов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных статьей 3 Закона № 223-ФЗ;

5) соблюдения требований к информационному обеспечению закупок, установленных статьей 4 Закона № 223-ФЗ;

6) соблюдения требований к порядку формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядку и срокам размещения в ЕИС плана закупок, требований к форме такого плана закупок;

7) соблюдения требований к порядку и срокам размещения в ЕИС плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,

лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

8) осуществления закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ, положением о закупке, в том числе:

- правильности выбора способа осуществления закупки;
- проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке;

- осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с использованием электронного ресурса «Электронный маркет (магазин) Белгородской области для «малых закупок»», предусмотренных Положением о закупке, или иного электронного ресурса в случаях предусмотренных действующим законодательством;

- соблюдения порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленного Положением о закупке;

- своевременности и полноты размещения в ЕИС информации о закупке;

- соблюдения требований, предъявляемых к порядку подготовки извещения о закупке, документации о закупке, требований к их содержанию, внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке;

- обоснованности требований, предъявляемых к участникам закупки;

- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- соблюдения порядка проведения процедур закупок;

- своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных Законом № 223-ФЗ;

9) соблюдения порядка заключения и исполнения договоров, заключенных подведомственными заказчиками, установленного Положением о закупке;

10) соблюдения порядка ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, в том числе своевременности внесения в реестр договоров, заключенных подведомственными заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении, исполнении и расторжении договора;

11) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

12) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

13) соответствия использования поставленного товара, выполненной

работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;
14) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

IV. Организация и проведение ведомственного контроля

4.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ, Порядком осуществления органами исполнительной власти, государственными органами Белгородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных бюджетных и автономных учреждений, права собственника имущества государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 19 августа 2019 года № 358-пп, настоящим Регламентом.

4.2. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3. Указанные в пункте 4.2. настоящего Регламента виды проверок проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка осуществляется по местонахождению органа ведомственного контроля – Департамента на основании информации и документов, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок и (или) представленных по запросу органа ведомственного контроля – Департамента. Срок представления документов для проведения документарной проверки устанавливается в запросе органом ведомственного контроля – Департаментом.

4.4. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по местонахождению подведомственного заказчика и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

4.5. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственного заказчика положениям Закона № 223-ФЗ.

4.6. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверок органа ведомственного контроля – Департамента (далее - план проверок).

4.7. План проверок органа ведомственного контроля – Департамента утверждается приказом департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

4.8. План проверок формируется на очередной календарный год и утверждается до 20 декабря года, предшествующего году, на который

разрабатывается такой план по форме согласно приложению

4.9. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) сведения о подведомственных заказчиках, в отношении которых принято решение о проведении плановой проверки (наименование, адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности заказчика, идентификационный номер налогоплательщика);
- 3) основание проведения плановой проверки;
- 4) цель проведения, предмет плановой проверки (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;
- 5) дату проведения последней плановой проверки;
- 6) месяц начала проведения плановой проверки;
- 7) форму проведения плановой проверки (документарная и (или) выездная).

4.10. По решению руководителя органа ведомственного контроля – Департамента (лица, исполняющего его обязанности) в план проверок могут быть внесены изменения.

4.11. Внесение изменений в план проверок осуществляется в следующих случаях:

- 1) исключение проверки из плана проверок в связи с ликвидацией подведомственного заказчика;
- 2) изменение указанных в плане проверок сведений:
 - в связи с изменением наименования подведомственного заказчика;
 - в связи с изменением адреса местонахождения или адреса фактического осуществления деятельности подведомственного заказчика;
 - в связи с реорганизацией подведомственного заказчика.

4.12. Внесение изменений в план проверок осуществляется не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

4.13. План проверок, а также вносимые в него изменения доводятся до подведомственных заказчиков органом ведомственного контроля – Департаментом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения или внесения соответствующих изменений в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.14. Плановые проверки соблюдения Закона № 223-ФЗ в отношении одного подведомственного заказчика проводятся не реже 1 раза в 3 года и не чаще одного раза в 6 месяцев.

4.15. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

- 1) поступление в орган ведомственного контроля – Департамент обращений и (или) заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях подведомственным заказчиком

Закона № 223-ФЗ;

2) истечение срока устранения выявленных нарушений Закона № 223-ФЗ, установленного в акте проверки.

4.16. Выездные или документарные проверки проводятся на основании приказа департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) состав комиссии ведомственного контроля с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование подведомственного заказчика, проверка которого проводится;
- 4) место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности подведомственного заказчика, проверка которого проводится; в случае проведения документарной проверки - адрес местонахождения органа ведомственного контроля – Департамента);
- 5) цель проведения проверки, предмет проверки (проверяемые вопросы), период времени, относительно которого осуществляется проверка;
- 6) основание проведения проверки (пункт плана проверок, информация, послужившая поводом для принятия решения о проведении внеплановой проверки (обращение гражданина, организации и т.д.), реквизиты акта ранее проведенной плановой проверки, по результатам которой выявлены нарушения, срок для устранения которых истек);
- 7) вид проверки (плановая или внеплановая);
- 8) форма проведения проверки (документарная и (или) выездная);
- 9) срок проведения проверки с указанием даты ее начала и окончания;
- 10) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки;
- 11) реквизиты Регламента;
- 12) перечень документов и информации, предоставляемых подведомственным заказчиком.

V. Состав, права и обязанности комиссии ведомственного контроля

5.1. Состав и количество членов Комиссии ведомственного контроля, определяется приказом департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.2. В состав Комиссии ведомственного контроля должно входить не менее трех человек. Комиссию ведомственного контроля возглавляет председатель.

5.3. Комиссия ведомственного контроля в целях проведения ведомственного контроля подведомственного заказчика готовит следующие документы:

– проект приказа департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области о проведении проверки ведомственного контроля (далее – проверка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

5.4. Комиссия ведомственного контроля не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения плановой проверки и не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки направляет подведомственному заказчику Приказ департамента имущественных и земельных отношений области проведения проверки.

5.5. Приказ департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области о проведении проверки направляется на почтовый адрес подведомственного заказчика посредством заказного почтового отправления и (или) в виде факсимильного сообщения и (или) по электронной почте или иным способом, подтверждающим его получение подведомственным заказчиком.

5.6. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены Комиссии ведомственного контроля вправе:

а) истребовать у подведомственного заказчика и получать от него необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения руководителя, должностных лиц, работников заказчика в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания подведомственного заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

5.7. При проведении проверки члены комиссии обязаны:

1) соблюдать федеральное законодательство и законодательство Белгородской области, права и законные интересы подведомственного заказчика, проверка которого проводится;

2) проводить проверку на основании приказа департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области о проведении проверки;

4) не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу подведомственного заказчика присутствовать при проведении проверки;

5) по просьбе руководителя подведомственного заказчика или иного

уполномоченного должностного лица подведомственного заказчика ознакомить его с Регламентом;

6) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области о проведении проверки;

8) знакомить руководителя подведомственного заказчика или иное уполномоченное должностное лицо подведомственного заказчика с результатами проверки;

9) выдавать экземпляр акта проверки руководителю или иному уполномоченному должностному лицу подведомственного заказчика.

VI. Права и обязанности подведомственного заказчика при проведении проверки

6.1. При проведении проверки руководитель или иное уполномоченное должностное лицо подведомственного заказчика вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с Регламентом;

3) получать от органа ведомственного контроля – Департамента, его должностных лиц информацию и разъяснения по предмету проверки;

4) знакомиться с результатами проверки;

5) ставить отметку в акте проверки об ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями должностных лиц органа ведомственного контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа ведомственного контроля – Департамента при проведении проверки руководителю органа ведомственного контроля (лицу, исполняющему его обязанности) в административном и (или) судебном порядке.

6.2. При проведении проверки руководитель или иное уполномоченное должностное лицо подведомственного заказчика обязаны:

1) соблюдать федеральное законодательство в области закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и законодательство Белгородской области;

2) представлять в соответствии с приказом департамента имущественных и земельных отношений области о проведении проверки, а также по письменному запросу должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля, в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), включая служебную переписку

в электронном виде, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

3) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа лиц, входящих в состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки, на территорию, в помещения и здания заказчика с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

4) представлять лицам, входящим в состав комиссии ведомственного контроля, уполномоченной на проведение проверки, необходимые для ее проведения объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки;

5) обеспечивать необходимые условия для проведения проверки, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

6.3. В случае если подведомственный заказчик не имеет возможности представить Комиссии ведомственного контроля требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок представления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения Комиссии, но не более чем на пять рабочих дней.

6.4. При невозможности представить требуемые документы подведомственный заказчик обязан представить Комиссии ведомственного контроля письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

VII. Оформление результатов ведомственного контроля

7.1. По результатам проверки в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проведения проверки, составляется акт проверки, который подписывается всеми членами Комиссии ведомственного контроля, уполномоченной на проведение проверки и представляется начальнику департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области или лицу, исполняющему его обязанности.

7.2. Форма акта проверки приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

К акту проверки прилагаются: приказ департамента имущественных и земельных отношений области о проведении проверки, объяснения лиц, участвующих в проверке со стороны Комиссии ведомственного контроля и подведомственного заказчика, иные документы, относящиеся к предмету проверки, или их заверенные копии.

7.3. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии ведомственного контроля. Член Комиссии, не согласный с достоверностью сведений, содержащихся в акте проверки, вправе отказаться от его подписания, о чем делается соответствующая запись.

7.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания с копиями приложений, с сопроводительным письмом за подписью начальника департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области или лица, исполняющего его обязанности, вручается руководителю или иному уполномоченному лицу подведомственного заказчика под расписку об ознакомлении.

7.5. В случае отсутствия указанных лиц подведомственного заказчика, а также в случае отказа ознакомиться с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки органа ведомственного контроля – Департамента.

7.6. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, руководитель или иное уполномоченное должностное лицо подведомственного заказчика, проверка которого проводилась, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля – Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. К возражению прилагаются документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии. Указанные возражения приобщаются к материалам проверки.

7.7. Результаты мероприятия ведомственного контроля представляются председателем Комиссии ведомственного контроля начальнику департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области или лицу, его замещающему.

На основании таких результатов по решению начальника департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области или лица, его замещающего, может быть дано указание разработать и утвердить план устранения выявленных нарушений (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) в порядке, установленном разделом VIII настоящего Регламента.

VIII. Устранение нарушений, выявленных в результате ведомственного контроля

8.1. При включении в акт проверки информации о выявленных нарушениях закона № 223-ФЗ, и (или) положения о закупке руководитель или иное уполномоченное должностное лицо подведомственного заказчика не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта составляет и представляет на утверждение руководителю органа ведомственного контроля – Департамент (лицу, исполняющему его обязанности) план устранения выявленных нарушений (далее - план) по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

План включает:

1) наименование должности лица, утверждающего план, его фамилию, инициалы, подпись, дату утверждения плана;

- 2) наименование подведомственного заказчика;
- 3) реквизиты акта проверки;
- 4) содержание нарушений, выявленных по результатам проверки;
- 5) перечень конкретных мероприятий по устранению выявленных нарушений.

8.2. Нарушения, выявленные при проведении проверки, подлежат устранению в срок, установленный в акте проверки.

8.3. В случае невозможности по независящим от подведомственного заказчика причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения закона № 223-ФЗ и (или) положения о закупке в срок, установленный в акте проверки, руководитель или иное уполномоченное должностное лицо подведомственного заказчика обращается в орган ведомственного контроля – Департамент с письменным ходатайством о продлении указанного срока.

8.4. Начальник департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области или лицо, исполняющее его обязанности праве продлить срок устранения выявленных нарушений Закона № 223-ФЗ, положения о закупке путем издания приказа. Указанный приказ приобщается к акту проверки.

8.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения установленного последнего дня срока исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений, подведомственный заказчик представляет в орган ведомственного контроля – Департамент отчет об их устранении выявленных нарушений по форме Приложения № 5 к настоящему Регламенту с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

8.6. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения акта проверки.

К направляемой информации прикладываются подтверждающие документы (заверенные в установленном порядке копии документов).

8.7. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения акта проверки.

IX. Учет о проведении ведомственного контроля

9.1. Комиссия ведомственного контроля ведет учет проводимых мероприятий ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений.

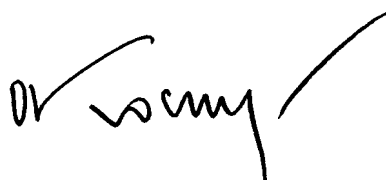
9.2. Материалы по результатам проверки, в том числе акт проверки,

план, указанный в пункте 8.1. настоящего Регламента и отчет об устранении выявленных нарушений, указанный в пункте 8.5 Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля – Департаментом не менее 3 (трех) лет с даты поступления в Департамент отчета об устранении выявленных нарушений.

9.3. Несоблюдение Комиссией ведомственного контроля при проведении мероприятий ведомственного контроля положений настоящего Регламента влечет недействительность составленного Комиссией ведомственного контроля акта проверки.

9.4. Решения, действия (бездействие) Комиссии ведомственного контроля за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных заказчиков могут быть обжалованы начальнику департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области или лицу, его замещающему.

**Первый заместитель начальника
департамента имущественных
и земельных отношений
Белгородской области**



О.И. Костюченко

Приложение № 1
к Регламенту проведения департаментом
имущественных и земельных отношений
Белгородской области ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых
актов Российской Федерации в отношении
подведомственных учреждений

Форма

Департамент имущественных и земельных отношений
Белгородской области

(наименование органа ведомственного контроля)

Приказ

Департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области о
 проведении проверки подведомственного заказчика:

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Провести проверку в отношении:

(наименование подведомственного заказчика)

2. Место

проведения

проверки:

(в случае проведения выездной проверки: адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности заказчика; в случае проведения документарной проверки: адрес местонахождения органа ведомственного контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лиц, уполномоченных на проведение проверки)

4. Установить, что настоящая проверка проводится на основании:

(пункт плана проверок, в случае проведения внеплановой проверки – информация, послужившая поводом для принятия решения о проведении внеплановой проверки (обращение гражданина, организации и т.д.), реквизиты акта ранее проведенной

плановой проверки, по результатам которой выявлены нарушения, срок для устранения которых истек)

5. Порядок организации ведомственного контроля регламентирован:

(указание на настоящий Регламент проведения ведомственного контроля)

6. Целью настоящей проверки является:

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация: а) в случае проведения плановой проверки: ссылка на утвержденный план проверок департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области; б) в случае проведения внеплановой проверки: реквизиты акта проверки, содержащего информацию о выявленных нарушениях; реквизиты поступивших в департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области обращений и (или) заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

7. Предметом настоящей проверки является:

(указание на проверяемые вопросы)

8. Период времени, относительно которого осуществляется проверка:

9. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей проведения проверки:

11. Перечень документов и информации, представление которых необходимо для достижения целей проведения проверки указан в Уведомление о проведении проверки (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Заместитель
Губернатора
Белгородской области -
начальник департамента
имущественных и
земельных отношений
Белгородской области
(или
лицо, исполняющее его
обязанности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Регламенту проведения департаментом
имущественных и земельных отношений
Белгородской области ведомственного контроля за
соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской
Федерации в отношении подведомственных
учреждений

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Белгородской области - начальник
департамента имущественных и
земельных отношений
Белгородской области
_____ В.П. Шамаев
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

проведения департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области ведомственного
контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений на 20__ год

Приложение № 3
к Регламенту проведения ведомственного
контроля департаментом имущественных и
земельных отношений Белгородской области за
соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках
товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых
актов Российской Федерации в отношении
подведомственных учреждений

Форма

Департамент имущественных и земельных отношений
Белгородской области

(наименование органа ведомственного контроля)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (место составления акта) (дата составления акта)

 (время составления акта)

Акт проверки
 № _____

По адресу/адресам:

 (место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности заказчика; в случае проведения документарной проверки адрес местонахождения органа ведомственного контроля))

На основании:

 (приказ (распоряжение) руководителя органа ведомственного контроля (лица, исполняющего его обязанности) о проведении проверки заказчика с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
 (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

 (наименование подведомственного заказчика)

Дата и время проведения проверки:

с «___» _____ 20_ г. ___ час. ___ мин. до «___» _____ 20_ г. ___ час. ___ мин.

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа ведомственного контроля)

С копией приказа департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лиц, проводивших проверку)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного уполномоченного лица (лиц) подведомственного заказчика)

В ходе проведения проверки:

(выявлены/не выявлены нарушения, их содержание)

Выявленные по итогам проведения проверки нарушения устранить в срок:

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а):

Акт проверки со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного лица
подведомственного заказчика)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Акт проверки направлен заказным почтовым отправлением
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Регламенту проведения департаментом
имущественных и земельных отношений
Белгородской области ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011
года № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации в
отношении подведомственных
учреждений

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Белгородской области - начальник
департамента имущественных и
земельных отношений
Белгородской области

_____ **В.П. Шамаев**
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ___ » _____ 20 __ г.

ПЛАН
устранения выявленных нарушений

 (наименование подведомственного заказчика)

акт проверки от « ___ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Выявленные нарушения	Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности подведомственного заказчика
1	2	3

 Председатель Комиссии
 ведомственного контроля

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Регламенту проведения департаментом
имущественных и земельных отношений
Белгородской области ведомственного
контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 года
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с
ним нормативных правовых актов
Российской Федерации в отношении
подведомственных учреждений

ОТЧЕТ

от _____ № _____ о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности _____
 (наименование подведомственного заказчика)

№ п/п	Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности	Выполненные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

(номер телефона)
 « _____ » _____ 20__ г.

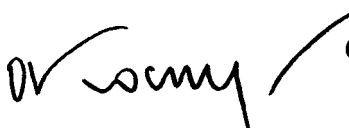
Утвержден
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Белгородской области
от « ____ » _____ 2020 г.
№ _____

Состав

комиссии по проведению департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений

Председатель комиссии	Костюченко Ольга Ивановна – первый заместитель начальника департамента - начальник управления государственного имущества и организационной работы департамента имущественных и земельных отношений области
Член комиссии	Старцева Галина Викторовна – начальник отдела организационной и проектной работы управления государственного имущества и организационной работы департамента имущественных и земельных отношений области
Член комиссии	Леонова Наталья Станиславовна – консультант отдела управления государственным имуществом предприятий и организаций управления государственного имущества и организационной работы департамента имущественных и земельных отношений области
Член комиссии	Катыхин Сергей Александрович – главный инспектор отдела организационной и проектной работы управления государственного имущества и организационной работы департамента имущественных и земельных отношений области

**Первый заместитель
начальника департамента
имущественных
и земельных отношений
Белгородской области**

 **О.И. Костюченко**

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента имущественных и
земельных отношений Белгородской области

« » 2020 г.

№

ПЛАН

проведения департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений на 2021 год

№ п/п	Наименование подведомственно о заказчика	Адрес местонахождения подведомственного заказчика	Цель проверки	Предмет проверки	Вид мероприятия ведомственного контроля (проверки) (выездная, документарная)	Сроки проведения проверки		Проверяемый период
						Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки (в рабочих днях)	
1.	ОГАУ СЗН «Фонд госимущества Белгородской области»	г. Белгород, ул. Некрасова, 9/15	Соблюдение положений Закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, принципов закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных статьей 3 Закона № 223-ФЗ	Система закупок заказчика	Документарная	декабрь 2021 года	5 дней	I полугодие 2020 года

**Первый заместитель начальника департамента
имущественных и земельных отношений
Белгородской области**



О.И. Костюченко