

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый заместитель**  
**начальника департамента**  
**имущественных и земельных**  
**отношений области**  
**О.И. Костюченко**  
**29 июля 2021 г.**

**Памятка**  
**по формированию пакета документов, необходимых для включения**  
**(исключения) объектов из государственного имущества казны области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая памятка по формированию пакета документов, необходимых для включения (исключения) объектов из государственного имущества казны исполнителей разработана в целях определения единого порядка включения в состав (исключения из состава) имущества казны области отдельных объектов, установления единого подхода к определению момента приобретения и утраты имуществом статуса государственной казны Белгородской области, а также своевременного внесения соответствующих изменений в реестр государственной собственности Белгородской области.

1.2. Настоящая Порядок взаимодействия разработан в соответствии с Положением о порядке ведения реестра государственной собственности Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 16 мая 2016 года № 156-пп «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра государственной собственности Белгородской области» и административным регламентом исполнения государственной функции департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области «Ведение реестра государственной собственности Белгородской области», утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 3 сентября 2018 года № 327-пп «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области «Ведение реестра государственной собственности Белгородской области» (далее – Административный регламент).

**2. Включение (исключение)**  
**недвижимого имущества в состав имущества казны области**

2.1. В соответствии с нормами законодательства Российской Федерации моментом прекращения имуществом, составляющим казну области, данного статуса являются:

- в случае передачи имущества на иной уровень публичной собственности –

дата, устанавливаемая в соответствующем решении о передаче имущества (пункт 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года №122-ФЗ). Например, в случае указания в решении, что право собственности на передаваемое имущество возникает с даты утверждения акта приема-передачи, датой исключения такого имущества из состава имущества казны области принимается дата утверждения акта приема-передачи имущества;

- в случае закрепления имущества на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения за областными государственными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), областными государственными унитарными предприятиями, органами государственной власти, государственными органами Белгородской области (далее – областные организации) – дата регистрации областной организации вещного права;

- в случае принятия решения о списании имущества казны области – дата утверждения акта о списании имущества казны области;

- в случае приватизации имущества – дата регистрации приобретателем имущества права собственности на него (пункт 2 статьи 8.1, пункт 1 статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), часть 2 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

2.2. В соответствии с нормами законодательства Российской Федерации моментом приобретения имуществом, составляющим казну области, данного статуса являются:

- в случае приобретения данного статуса вследствие прекращения вещного права областной организации – дата внесения в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) записи о прекращении вещного права областной организации (пункт 2 статьи 8.1 ГК РФ);

- в случае приобретения имущества в областную собственность, в том числе на основании договора дарения – дата регистрации права собственности Белгородской области (пункт 2 статьи 8.1 ГК РФ);

- в случае принятия имущества в областную собственность из иного уровня публичной собственности – дата, установленная в соответствующем решении (пункт 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года №122-ФЗ).

### **3. Включение (исключение) движимого имущества в состав имущества казны области**

3.1. Поскольку сделки с движимым имуществом не подлежат государственной регистрации, то в соответствии с положениями статьи 223 ГК РФ право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором.

Моментом приобретения (утраты) движимым имуществом статуса имущества казны области является дата подписания акта приема-передачи к советуемому распорядительному акту Правительства Белгородской области (по приему (передаче) имущества в собственность области) или департамента имущественных и земельных отношений области (по прекращению права оперативного управления или хозяйственного ведения или предоставлению на

праве оперативного управления или хозяйственного ведения) по приобретению (отчуждению) такого имущества, если в таком распорядительном акте, не предусмотрено иное.

#### **4. Формирование пакета документов, необходимых для включения объектов в состав имущества казны области**

4.1. Специалист структурного подразделения департамента, осуществивший мероприятия по приему в государственную собственность Белгородской области отдельных объектов недвижимого имущества (кроме земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки) или движимого имущества казны, в течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего возникновение права собственности области (с учетом пунктов 2 и 3 настоящей памятки), формируют и представляют в отдел реестра и аренды государственного имущества (далее – отдел реестра и аренды госимущества) следующий пакет документов:

- выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (для объектов недвижимого имущества);

- копию решения уполномоченного органа о приеме объекта в государственную собственность Белгородской области (в случае приема объекта из другого уровня собственности);

- копию договора или государственного контракта, являющегося основанием возникновения права собственности области на имущество (в случае приобретения имущества по договору либо контракту);

- копию решения департамента имущественных и земельных отношений области (в случае прекращения права оперативного управления или хозяйственного ведения областной организации и включения объектов в состав имущества казны области);

- акт приема-передачи имущества;

- иные правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы.

4.2. Специалист отдела реестра и аренды госимущества, ответственный за ведение реестра государственной собственности Белгородской области (далее – Реестр), в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов обеспечивает включение объекта в состав имущества казны области, в том числе вносит объект учета в электронную базу данных Реестра, помещает документы в соответствующее реестровое дело, включает сведения по принятому объекту в уведомление о включении объектов нефинансовых активов имущества казны в Реестр государственной собственности Белгородской области (далее – Уведомление).

#### **5. Формирование пакета документов, необходимых для исключения объектов из состава имущества казны области**

5.1. Специалист структурного подразделения департамента, осуществивший мероприятия по отчуждению из государственной собственности Белгородской области отдельных объектов недвижимого имущества (кроме земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки) или движимого имущества казны области, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации перехода права формируют и

передают в отдел реестра и аренды госимущества пакет документов, на основании которых произведено отчуждение имущества:

- копию решения уполномоченного органа об отчуждении (в случае передачи имущества на иной уровень собственности);

- договор или (и) иные документы, подтверждающие отчуждение имущества;

- копию решения департамента имущественных и земельных отношений области (в случае закрепления имущества, входящего в состав имущества казны области, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за областной организацией);

- акт приема-передачи;

- выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающую переход (прекращение) права (для объектов недвижимого имущества).

5.2. Специалист отдела реестра и аренды госимущества, ответственный за ведение Реестра, в течение 10 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов обеспечивает исключение объекта из состава имущества казны области, в том числе вносит изменения в электронную базу данных Реестра, помещает документы в соответствующее реестровое дело, включает сведения по исключенному объекту в уведомление об исключении объектов нефинансовых активов имущества казны из Реестра государственной собственности Белгородской области) (далее – Уведомление).

**Заместитель начальника управления  
государственного имущества предприятий и  
организаций – начальник отдела реестра и  
аренды государственного имущества**

**И.С. Семенова**