



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 16 » мая 2016 г.

№ 156-ПП

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра государственной собственности Белгородской области

В соответствии с законами Белгородской области от 27 июня 1997 года № 119 «О Реестре государственной собственности Белгородской области» и от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области», в целях совершенствования порядка учета государственного имущества Белгородской области и ведения реестра государственной собственности Белгородской области, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра государственной собственности Белгородской области (далее – Положение, прилагается).

2. Департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области (Шамаев В.П.) обеспечить ведение реестра государственной собственности Белгородской области в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области (Шамаев В.П.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Утверждено
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 16 » мая 2016 года
№ 156-ПП

Положение
о порядке ведения реестра государственной собственности
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок ведения реестра государственной собственности Белгородской области (далее – Реестр), в том числе устанавливает структуру Реестра как информационной системы, состав информации, подлежащей учету в Реестре в отношении объектов учета Реестра, правила учета областного имущества в Реестре, предоставления отчетности при ведении Реестра, основы порядка предоставления информации из Реестра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Белгородской области от 27 июня 1997 года № 119 «О Реестре государственной собственности Белгородской области» и от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

1.3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

областное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в государственной собственности Белгородской области;

реестр государственной собственности Белгородской области - областная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов (сведений) на бумажном носителе и в электронном виде, содержащихся в единой базе данных, и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета областного имущества и предоставления сведений о нем;

учет областного имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об областном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению областным имуществом;

правообладатель областного имущества - орган исполнительной власти, государственный орган Белгородской области, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому областное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

объекты учета – юридические лица, объекты движимого и недвижимого имущества, указанные в части 6 статьи 1 закона Белгородской области от 27 июня 1997 года № 119 «О Реестре государственной собственности Белгородской области».

1.4. Учет областного имущества и ведение Реестра осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее - департамент).

1.5. Учет объекта учета в Реестре сопровождается присвоением ему реестрового номера, структура и правила формирования которого устанавливаются распоряжением департамента.

1.6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях в единой базе данных. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.7. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр на электронных носителях хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в Реестре на электронных носителях, департамент формирует резервные копии Реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

1.8. Технические средства и информационные технологии информационной системы, с использованием которой осуществляется ведение Реестра (далее - система учета), а также порядок работы в системе учета определяются департаментом.

1.9. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Правила хранения документов Реестра определяются департаментом, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

1.10. Документом, подтверждающим факт учета областного имущества в Реестре, является выписка из Реестра. Форма и порядок предоставления выписки из Реестра определены административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче выписок из реестра государственной собственности Белгородской области и предоставлению иной информации об имуществе, находящемся в государственной собственности Белгородской области.

2. Структура Реестра и состав информации, подлежащей учету в Реестре

2.1. Реестр на электронных носителях представляет собой единую базу данных, которая состоит из 3 разделов.

В раздел 1 Реестра включаются сведения о недвижимом имуществе, в том числе:

- о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, органов государственной власти, государственных органов Белгородской области;

- о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, не закрепленных за областными государственными унитарными предприятиями и учреждениями (имущество казны Белгородской области);

- о земельных участках, находящихся в собственности Белгородской области, а также принадлежащих Белгородской области долям в праве общей собственности на земельные участки.

В раздел 2 Реестра включаются сведения о движимом и ином имуществе, в том числе:

- об акциях (долях в уставных капиталах) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Белгородской области;

- о движимом имуществе, не закрепленном за областными государственными унитарными предприятиями и учреждениями (имущество казны Белгородской области);

- о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средствах индивидуализации, принадлежащих органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области, областным государственным учреждениям, областным государственным унитарным предприятиям (далее - объекты интеллектуальной собственности).

В раздел 3 Реестра включаются сведения об областных государственных учреждениях (автономных, бюджетных, казенных), областных государственных унитарных предприятиях, органах государственной власти, государственных органах Белгородской области, хозяйственных обществах, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Белгородской области, иных юридических лицах, в которых Белгородская область является учредителем (участником), иных лицах, обладающих правами на областное имущество и сведениями о нем.

2.2. В раздел 1 Реестра включаются следующие сведения о недвижимом имуществе:

- кадастровый номер объекта недвижимого имущества;
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (описание местоположения) недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта недвижимого имущества;
- балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества;
- кадастровая стоимость недвижимого имущества (в том числе в отношении земельных участков);
- назначение здания, помещения, сооружения;
- категория земель (для земельных участков);
- вид разрешенного использования (для земельных участков);
- дата возникновения и прекращения права государственной собственности Белгородской области на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права государственной собственности Белгородской области на недвижимое имущество;
- правообладатель областного недвижимого имущества;
- установленные в отношении областного недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.3. В раздел 2 Реестра включаются следующие сведения о движимом имуществе:

2.3.1. В отношении акций акционерных обществ:

- наименование акционерного общества-эмитента, адрес его местонахождения, ОГРН;

- количество акций, выпущенных акционерным обществом и принадлежащих Белгородской области;

- номинальная стоимость 1 акции в рублях;

- номинальная стоимость пакета акций, принадлежащего Белгородской области, в рублях;

- размер доли в уставном капитале, принадлежащей Белгородской области, в процентах.

2.3.2. В отношении долей в уставных капиталах хозяйственных обществ:

- наименование хозяйственного общества, адрес его местонахождения, ОГРН;

- стоимость доли в уставном капитале, принадлежащей Белгородской области, в рублях;

- размер доли в уставном капитале, принадлежащей Белгородской области, в процентах.

2.3.3. В отношении движимого имущества, составляющего казну области:

- наименование движимого имущества;

- для транспортных средств - марка, модель, государственный регистрационный номер, идентификационный номер (VIN);

- балансовая и остаточная стоимость движимого имущества;

- дата приобретения движимого имущества;

- реквизиты документов - оснований внесения объекта движимого имущества в Реестр;

- сведения об установленных в отношении объекта движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.4. В раздел 3 Реестра включаются следующие сведения об областных государственных учреждениях, областных государственных унитарных предприятиях, органах государственной власти, государственных органах Белгородской области, хозяйственных обществах, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Белгородской области, и иных лицах:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия Белгородской области в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для областных унитарных предприятий) или уставного капитала (для хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Белгородской области);

- стоимость пакета акций (доли) и размер доли, принадлежащей Белгородской области в уставном капитале, в процентах (для хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Белгородской области);

- балансовая и остаточная стоимость основных средств (фондов), в том числе движимого и недвижимого имущества (для областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, органов государственной власти, государственных органов Белгородской области);

- среднесписочная численность работников (для областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, органов государственной власти, государственных органов Белгородской области).

2.5. На каждый объект учета в соответствующем разделе Реестра создается отдельная реестровая запись в базе данных Реестра на электронных носителях – электронная карта Реестра. Учетные сведения об объекте учета, содержащиеся в соответствующей реестровой записи (электронной карте Реестра), должны соответствовать документам, представленным в департамент правообладателями в составе отчетности при ведении Реестра, и (или) иным документам, являющимся основаниями для внесения объекта учета в Реестр либо основаниями для внесения изменений сведений об объекте учета.

2.6. Реестр на бумажных носителях включает в себя:

- реестровые дела;
- ежегодные сводные информации по Реестру (на начало каждого года).

2.7. Реестровые дела на бумажных носителях формируются отдельно для каждого областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, органа государственной власти, государственного органа Белгородской области, хозяйственного общества, акции (доли в уставном капитале) которого принадлежат Белгородской области, объекта недвижимого или движимого имущества казны Белгородской области.

Документы в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащего областным государственным учреждениям, областным государственным унитарным предприятиям, органам государственной власти, государственным органам Белгородской области, помещаются в реестровое дело соответствующего правообладателя.

Документы в отношении объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих областным государственным учреждениям, областным государственным унитарным предприятиям, органам государственной власти, государственным органам Белгородской области, помещаются в реестровое дело соответствующего правообладателя.

Допускается формирование единого реестрового дела для нескольких объектов недвижимого и (или) движимого имущества казны Белгородской области, если они используются одним правообладателем (пользователем) и (или) представляют собой комплекс взаимосвязанных (совместно используемых) объектов.

Допускается формирование единого реестрового дела для нескольких земельных участков (долей в праве общей собственности на земельные участки), имеющих общие учетные характеристики (год возникновения права собственности, вид основания возникновения права собственности Белгородской области, категория земель и другие). Особенности формирования реестровых дел на земельные участки определяются номенклатурой дел департамента.

2.8. Состав и формы ежегодных сводных информации по Реестру определяются административным регламентом исполнения государственной функции по ведению реестра государственной собственности области, утверждаемым постановлением Правительства Белгородской области.

3. Правила учета областного имущества в Реестре и предоставления отчетности при ведении Реестра

3.1. Учет областного имущества в Реестре, в том числе включение объектов учета в Реестр, внесение в Реестр изменившихся сведений об объектах учета, исключение объектов учета из Реестра осуществляется на основании:

а) документов, подтверждающих возникновение или прекращение права собственности Белгородской области на имущество, являющееся объектом учета;

б) документов, подтверждающих создание, реорганизацию и ликвидацию областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, органов государственной власти, государственных органов Белгородской области, хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Белгородской области;

в) документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета, подлежащих учету в Реестре.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения:

- представляются в департамент в составе отчетности, установленной для правообладателей областного имущества настоящим Положением;

- департамент получает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) в результате выполнения функций по управлению и распоряжению собственностью области.

3.3. Отчетность, представляемая правообладателями областного имущества, при ведении Реестра, включает:

а) карту учета государственной собственности Белгородской области;

б) копию бухгалтерского баланса или иной отчетной документации, предусмотренной порядком ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, подтверждающей стоимость основных фондов (средств) (для областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, органов государственной власти, государственных органов Белгородской области);

в) копии документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

3.4. Отчетность представляется правообладателями областного имущества в департамент:

- ежегодно в срок до 31 марта – всеми правообладателями областного имущества;

- вновь созданными, образованными в результате реорганизации областными государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, органами государственной власти, государственными органами Белгородской области - в течение семи рабочих дней со дня государственной регистрации юридического лица;

- областными государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, органами государственной власти, государственными органами Белгородской области, осуществившими приобретение недвижимого имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение по договорам или иным законным основаниям, либо отчуждение недвижимого имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения - в течение семи рабочих дней со дня государственной регистрации права (перехода права) на недвижимое имущество;

- всеми правообладателями областного недвижимого имущества в случае изменения существенных характеристик недвижимого имущества (адреса, назначения, площади, протяженности и (или) иных параметров, характеризующих физические свойства объекта недвижимого имущества; категории земель, вида разрешенного использования) - в течение семи рабочих дней со дня кадастрового учета соответствующих изменений.

3.5. Форма карты учета государственной собственности Белгородской области, а также состав прилагаемых к ней документов, порядок межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия при ведении Реестра, порядок и сроки административных процедур по включению объектов учета в Реестр, внесению в Реестр изменившихся сведений об объектах учета, исключению объектов учета из Реестра, требования к их исполнению устанавливаются административным регламентом исполнения государственной функции по ведению реестра государственной собственности области, утверждаемым Правительством Белгородской области.

3.6. Отчетность при ведении Реестра представляется правообладателями в департамент на бумажном носителе (почтовым отправлением или лично правообладателем, уполномоченным представителем правообладателя) или в электронном виде.

Порядок представления отчетности при ведении Реестра в электронном виде, в том числе требования к электронным документам отчетности, устанавливается распоряжением департамента.

3.7. Правообладатели областного имущества несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленной отчетности при ведении Реестра.

Органы исполнительной власти, государственные органы Белгородской области в ведении которых находятся областные государственные унитарные предприятия, областные государственные учреждения, осуществляют контроль за своевременностью и полнотой представления подведомственными организациями в департамент отчетности при ведении Реестра.

4. Порядок предоставления информации из Реестра

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Информация, содержащаяся в Реестре, составляющая государственную тайну, и иная информация ограниченного доступа предоставляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

4.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется департаментом на основании запросов заинтересованных лиц в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса.

4.3. Предоставление выписок из Реестра осуществляется без взимания платы.

4.4. Стандарт предоставления государственной услуги по выдаче выписок из Реестра, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении соответствующей государственной услуги, требования к порядку их выполнения устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче выписок из реестра

государственной собственности Белгородской области и предоставлению иной информации об имуществе, находящемся в государственной собственности Белгородской области.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы учета областного имущества, ведения Реестра, предоставления отчетности при ведении Реестра, предоставления информации из Реестра, не урегулированные законом Белгородской области от 27 июня 1997 года № 119 «О Реестре государственной собственности Белгородской области» и настоящим Положением, регулируются административными регламентами департамента, а также распоряжениями департамента.

5.2. Дата перехода к предоставлению отчетности при ведении Реестра исключительно в электронном виде устанавливается распоряжением Департамента.

